



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0005316 del 24/05/2022
 IV (Uscita)

COMUNICATO N. 269 – a.s. 2021-2022

*Ai docenti scuola primaria
 Alla segreteria
 Al sito*

OGGETTO. Convocazione scrutini di fine anno scuola primaria e adempimenti finali

In aggiunta e sulla base di quanto stabilito nella seduta del Collegio dei docenti del 13 maggio 2022, si dispone quanto segue.

Scrutini giugno 2022

Gli scrutini di fine anno della scuola primaria sono convocati secondo il seguente prospetto.

ora	MERCOLEDÌ 15 GIUGNO	ora	GIOVEDÌ 16 GIUGNO
	Plesso BARONTI		Plesso DONATI
14:00	CLASSE 1 BA	8:00	CLASSE 1A
14:30	CLASSE 4 BA	8:30	CLASSE 3A
15:00	CLASSE 2 BA	9:00	CLASSE 4A
15.30	CLASSE 5 BA	9:30	CLASSE 4B
16.00	CLASSE 3 BA	10:00	CLASSE 2B
		10:30	CLASSE 3B
	Plesso BORSELLINO	11:00	CLASSE 2A
16:30	CLASSE 5 BO	11:30	CLASSE 5A
17:00	CLASSE 4 BO	12:00	CLASSE 5B
17:30	CLASSE 3 BO		
18:00	CLASSE 2 BO		
18:30	CLASSE 1 BO		

Gli scrutini, che saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o in sua assenza dalla docente vicaria Adele Iodice, si svolgeranno **in presenza** nei locali del plesso "I. Donati". Si raccomanda di essere presenti in anticipo per poter iniziare lo scrutinio di ogni classe appena possibile.

All'o.d.g. saranno posti i seguenti argomenti:

1. Valutazione finale degli alunni ed operazioni di scrutinio finale;
2. Predisposizione del giudizio analitico sul livello globale di maturazione dei singoli alunni;
3. Certificazione delle competenze di ogni alunno (solo classi quinte);
4. Varie ed eventuali.



Per la valutazione degli alunni, come stabilito con la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 26 maggio 2021, si farà riferimento a quanto disposto dall'O.M. n. 172 del 4/12/2020 e all'aggiornamento del curricolo d'Istituto. Per ogni materia di insegnamento si indicheranno dunque i vari obiettivi di apprendimento previsti e misurati e per ognuno si esplicherà il livello raggiunto sulla base dei quattro livelli di apprendimento (In via di prima acquisizione – Base – Intermedio – Avanzato) previsti dall'Ordinanza ministeriale. Per la valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento a quanto previsto dai relativi PEI e PDP. Eventuali adattamenti degli obiettivi curricolari deliberati saranno dettagliati dello spazio del giudizio descrittivo.

Ogni docente curricolare trascriverà i propri dati valutativi disciplinari per ciascun alunno nell'apposito spazio del registro elettronico in Scrutini > Registrazione giudizi > OB rilevazione apprendimenti > SF Scrutinio Finale. Per ogni disciplina compariranno gli obiettivi deliberati dal Collegio e per ognuno si indicherà il livello di apprendimento raggiunto.

Ogni docente Coordinatore del Consiglio di classe provvederà ad inserire il giudizio del comportamento e il giudizio globale di maturazione, tenuto conto del PTOF corrente.

La valutazione dell'Insegnamento della Religione Cattolica non è stata modificata dall'Ordinanza ministeriale e avviene come in passato da Scrutini > Registrazione valutazioni ed esito.

La trascrizione digitale delle valutazioni e dei giudizi di comportamento e globale dovrà essere completata **entro 24 ore prima del relativo scrutinio**.

La verbalizzazione dello scrutinio sarà effettuata seduta stante su apposito modello di verbale, utilizzando quello proposto dal registro elettronico. Al verbale dovrà essere allegato il prospetto finale dei voti e quello recante i giudizi sul comportamento.

Consegna schede

Poiché la consegna delle schede avverrà attraverso il registro elettronico Argo, il consueto incontro con i genitori per la consegna sarà sostituito da un ricevimento attraverso Google Meet nel giorno di **giovedì 23 giugno 2021**. I docenti delle singole classi prenderanno in merito accordi con i genitori, che si collegheranno attraverso la piattaforma Google Meet con gli account dei figli. Se il tempo non fosse sufficiente si può utilizzare anche il giorno successivo.

Documenti da consegnare entro il 29 giugno 2022

1. Agenda della programmazione debitamente compilata in ogni parte. Non possono essere usati correttori, né penne a inchiostro cancellabile. Allegare la tabulazione delle prove iniziali, intermedie e finali e la relazione della classe, compilare tutte le parti richieste, controllare le firme di tutti, inserire orari e calendario delle eventuali attività in DAD.
2. Brevi relazioni sui progetti previsti dal PTOF e corsi di recupero, da allegare all'Agenda della programmazione, secondo la prassi in uso nella scuola. Per la rendicontazione ai fini del pagamento di incarichi e progetti si veda l'apposito comunicato.

Certificazione delle competenze degli alunni classi quinte, schede di passaggio, passaggio di informazioni

La certificazione delle competenze per gli alunni in uscita dalla scuola primaria sarà redatta sul modello ministeriale. I pdf relativi alla certificazione delle competenze di ogni alunno saranno inviati in segreteria dai docenti coordinatori delle classi quinte.

Le schede di passaggio infanzia-primaria da utilizzare sono quelle già in uso nell'Istituto: tali schede dovranno essere consegnate in segreteria entro il 30 giugno 2022.

Calendario impegni

- 15 e 16 giugno: scrutini secondo la tabella sopra riportata.
- 13, 14, 20, 21 e 23 giugno: riordino aule, plessi, sussidi ecc. in orario antimeridiano 8.30 – 12.30
- 23 giugno: colloqui con i genitori a distanza nel pomeriggio
- 22 giugno ore 9.00: passaggio informazioni primaria – secondaria in presenza (plesso Donati)
- 20, 21 e 22 giugno ore 17.00: passaggio informazioni infanzia – primaria a distanza: 20/06 Donati, 21/06 Baronti, 22/06 Borsellino
- 28 giugno ore 15.00: collegio dei docenti
- 29 giugno ore 8.30: riunione del Comitato di valutazione per i docenti neoimmessi in ruolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi
(firmato digitalmente)