



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME  
**Prot. 0005316 del 24/05/2022**  
 IV (Uscita)

COMUNICATO N. 269 – a.s. 2021-2022

*Ai docenti scuola primaria  
 Alla segreteria  
 Al sito*

**OGGETTO. Convocazione scrutini di fine anno scuola primaria e adempimenti finali**

In aggiunta e sulla base di quanto stabilito nella seduta del Collegio dei docenti del 13 maggio 2022, si dispone quanto segue.

**Scrutini giugno 2022**

Gli scrutini di fine anno della scuola primaria sono convocati secondo il seguente prospetto.

ora	MERCOLEDÌ 15 GIUGNO	ora	GIOVEDÌ 16 GIUGNO
	Plesso BARONTI		Plesso DONATI
14:00	CLASSE 1 BA	8:00	CLASSE 1A
14:30	CLASSE 4 BA	8:30	CLASSE 3A
15:00	CLASSE 2 BA	9:00	CLASSE 4A
15.30	CLASSE 5 BA	9:30	CLASSE 4B
16.00	CLASSE 3 BA	10:00	CLASSE 2B
		10:30	CLASSE 3B
	Plesso BORSELLINO	11:00	CLASSE 2A
16:30	CLASSE 5 BO	11:30	CLASSE 5A
17:00	CLASSE 4 BO	12:00	CLASSE 5B
17:30	CLASSE 3 BO		
18:00	CLASSE 2 BO		
18:30	CLASSE 1 BO		

Gli scrutini, che saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o in sua assenza dalla docente vicaria Adele Iodice, si svolgeranno **in presenza** nei locali del plesso "I. Donati". Si raccomanda di essere presenti in anticipo per poter iniziare lo scrutinio di ogni classe appena possibile.

**All'o.d.g. saranno posti i seguenti argomenti:**

1. Valutazione finale degli alunni ed operazioni di scrutinio finale;
2. Predisposizione del giudizio analitico sul livello globale di maturazione dei singoli alunni;
3. Certificazione delle competenze di ogni alunno (solo classi quinte);
4. Varie ed eventuali.



Per la valutazione degli alunni, come stabilito con la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 26 maggio 2021, si farà riferimento a quanto disposto dall'O.M. n. 172 del 4/12/2020 e all'aggiornamento del curricolo d'Istituto. Per ogni materia di insegnamento si indicheranno dunque i vari obiettivi di apprendimento previsti e misurati e per ognuno si esplicherà il livello raggiunto sulla base dei quattro livelli di apprendimento (In via di prima acquisizione – Base – Intermedio – Avanzato) previsti dall'Ordinanza ministeriale. Per la valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento a quanto previsto dai relativi PEI e PDP. Eventuali adattamenti degli obiettivi curricolari deliberati saranno dettagliati dello spazio del giudizio descrittivo.

Ogni docente curricolare trascriverà i propri dati valutativi disciplinari per ciascun alunno nell'apposito spazio del registro elettronico in Scrutini > Registrazione giudizi > OB rilevazione apprendimenti > SF Scrutinio Finale. Per ogni disciplina compariranno gli obiettivi deliberati dal Collegio e per ognuno si indicherà il livello di apprendimento raggiunto.

Ogni docente Coordinatore del Consiglio di classe provvederà ad inserire il giudizio del comportamento e il giudizio globale di maturazione, tenuto conto del PTOF corrente.

La valutazione dell'Insegnamento della Religione Cattolica non è stata modificata dall'Ordinanza ministeriale e avviene come in passato da Scrutini > Registrazione valutazioni ed esito.

La trascrizione digitale delle valutazioni e dei giudizi di comportamento e globale dovrà essere completata **entro 24 ore prima del relativo scrutinio**.

La verbalizzazione dello scrutinio sarà effettuata seduta stante su apposito modello di verbale, utilizzando quello proposto dal registro elettronico. Al verbale dovrà essere allegato il prospetto finale dei voti e quello recante i giudizi sul comportamento.

### Consegna schede

Poiché la consegna delle schede avverrà attraverso il registro elettronico Argo, il consueto incontro con i genitori per la consegna sarà sostituito da un ricevimento attraverso Google Meet nel giorno di **giovedì 23 giugno 2021**. I docenti delle singole classi prenderanno in merito accordi con i genitori, che si collegheranno attraverso la piattaforma Google Meet con gli account dei figli. Se il tempo non fosse sufficiente si può utilizzare anche il giorno successivo.

### Documenti da consegnare entro il 29 giugno 2022

1. Agenda della programmazione debitamente compilata in ogni parte. Non possono essere usati correttori, né penne a inchiostro cancellabile. Allegare la tabulazione delle prove iniziali, intermedie e finali e la relazione della classe, compilare tutte le parti richieste, controllare le firme di tutti, inserire orari e calendario delle eventuali attività in DAD.
2. Brevi relazioni sui progetti previsti dal PTOF e corsi di recupero, da allegare all'Agenda della programmazione, secondo la prassi in uso nella scuola. Per la rendicontazione ai fini del pagamento di incarichi e progetti si veda l'apposito comunicato.

### Certificazione delle competenze degli alunni classi quinte, schede di passaggio, passaggio di informazioni

La certificazione delle competenze per gli alunni in uscita dalla scuola primaria sarà redatta sul modello ministeriale. I pdf relativi alla certificazione delle competenze di ogni alunno saranno inviati in segreteria dai docenti coordinatori delle classi quinte.

Le schede di passaggio infanzia-primaria da utilizzare sono quelle già in uso nell'Istituto: tali schede dovranno essere consegnate in segreteria entro il 30 giugno 2022.

### Calendario impegni

- 15 e 16 giugno: scrutini secondo la tabella sopra riportata.
- 13, 14, 20, 21 e 23 giugno: riordino aule, plessi, sussidi ecc. in orario antimeridiano 8.30 – 12.30
- 23 giugno: colloqui con i genitori a distanza nel pomeriggio
- 22 giugno ore 9.00: passaggio informazioni primaria – secondaria in presenza (plesso Donati)
- 20, 21 e 22 giugno ore 17.00: passaggio informazioni infanzia – primaria a distanza: 20/06 Donati, 21/06 Baronti, 22/06 Borsellino
- 28 giugno ore 15.00: collegio dei docenti
- 29 giugno ore 8.30: riunione del Comitato di valutazione per i docenti neoimmessi in ruolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi  
(firmato digitalmente)