



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0004761 del 05/05/2022
IV (Uscita)

COMUNICATO N. 255 – a.s. 2021/2022

*Al personale della scuola secondaria
Al sito
Agli atti*

Oggetto: calendario e convocazione scrutini finali scuola secondaria - giugno 2022

Si comunica la scansione oraria degli scrutini finali della scuola secondaria.

venerdì 10 giugno 2022	ore 11.30	classe 3A
	ore 12.15	classe 3B
	ore 13.00	classe 3C
	ore 13.45	classe 2A
	ore 14.30	classe 2C
sabato 11 giugno 2022	ore 9.00	classe 2B
	ore 9.45	classe 1A
	ore 10.30	classe 1B
	ore 11.15	classe 1C
	ore 12.00	classe 1D

L'ordine del giorno è il seguente.

Classi prime e seconde

1. Analisi della situazione finale della classe sotto il profilo didattico-disciplinare ed analisi e approvazione della Relazione predisposta dal Coordinatore.
2. Verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni.
3. Operazioni di scrutinio finale: trascrizione dei dati valutativi di profitto e di comportamento sui documenti di valutazione, descrizione del livello globale di maturazione degli apprendimenti raggiunto da ogni singolo studente ed eventuali indicazioni alle famiglie per il recupero delle carenze rilevate.
4. Esame delle programmazioni effettivamente svolte dai singoli docenti.
5. Varie ed eventuali.

Classi terze

1. Analisi della situazione finale della classe sotto il profilo didattico-disciplinare.
2. Verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni.
3. Operazioni di scrutinio finale: trascrizione dei dati valutativi di profitto e di comportamento sui documenti di valutazione, descrizione del livello globale di maturazione degli apprendimenti raggiunto da ogni singolo docente ed eventuali indicazioni alle famiglie.
4. Valutazione del percorso scolastico triennale per ogni singolo alunno.
5. Esame delle programmazioni effettivamente svolte dai singoli docenti.



6. La certificazione delle competenze: compilazione del modello ministeriale.
7. Varie ed eventuali.

La durata prevista per le operazioni di scrutinio è di 45 minuti per ogni classe; i docenti di ogni Consiglio di classe successivo al primo, sono comunque tenuti a rendersi disponibili e pronti a svolgere lo scrutinio successivo con almeno 15 minuti di anticipo, onde evitare inutili attese e rallentamenti dei lavori.

Le attività si svolgeranno in presenza per tutti, nei locali della scuola secondaria di I grado.

Per le classi non terminali, in sede di scrutinio dovranno essere compilati gli appositi campi relativi alle "carenze" rilevate nei confronti degli alunni che in una o più discipline abbiano riportato valutazioni non sufficienti. Tale operazione dovrà essere fatta tramite Argo, **inserendo in proposte di voto la valutazione della disciplina e, nel campo giudizio sintetico, gli obiettivi di apprendimento non conseguiti e/o da consolidare unitamente alle strategie per raggiungerli con eventuali indicazioni dei contenuti da rivedere.** Si ribadisce comunque che devono essere specificati gli obiettivi di apprendimento, tenuto conto di quanto previsto dal curriculum verticale di Istituto. Sarà di conseguenza generato un documento che renderà visibile alle famiglie, tramite invio in bacheca, le materie in cui l'alunno riporti valutazioni non sufficienti.

Per la valutazione degli alunni con situazioni di apprendimento particolari e con Bisogni Educativi Speciali, con riferimento alla legge 170/2010 e al DM attuativo del 12.07.2011, nonché alla Circolare Ministeriale n. 8 del 06.03.2013, alla Direttiva Ministeriale del 27.12.2012, alla nota prot. n. 2563 del 22.11.2013, si puntualizza quanto segue.

- **ALUNNI DISABILI:** in sede di scrutinio dovrà essere illustrata da parte del Docente di sostegno la verifica finale del P.E.I. La valutazione si basa su quanto stabilito nel P.E.I.
- **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI:** la valutazione deve essere condotta sulla base di quanto previsto nel relativo P.d.P.

Le verifiche finali dei P.E.I., della cui approvazione dovrà darsi traccia nei verbali di riferimento, dovranno essere consegnate in segreteria complete delle firme di docenti e genitori.

Ogni docente curricolare è tenuto a trascrivere e/o rivedere i propri dati valutativi disciplinari per ciascun alunno sull'apposita griglia digitale presente nel portale ARGO come "proposta di voto".

Le valutazioni relative all'educazione civica vengono inserite direttamente sul registro elettronico dai docenti coinvolti: il docente coordinatore sulla base di tali valutazioni inserisce il voto nella tabella della proposta di voto.

La trascrizione digitale dei voti relativi alle discipline e dei giudizi (di comportamento e globale) dovrà essere completata almeno 48 ore prima dell'inizio dello scrutinio, in modo da consentire ai Coordinatori di elaborare le fasce di livello per la relazione finale del Consiglio di Classe. Naturalmente, in sede di scrutinio potranno essere apportate modifiche, ma raccomando comunque di ponderare bene l'inserimento dei voti.

La verbalizzazione dello scrutinio sarà effettuata seduta stante su apposito modello di verbale predisposto dal registro elettronico Argo.

In caso di non ammissione alla classe successiva (casi da valutarsi adeguatamente con il D.S. prima dello scrutinio), il docente Coordinatore di classe avrà cura di contattare ed avvisare le famiglie dell'esito, subito dopo il termine delle operazioni di scrutinio e comunque prima che lo stesso venga reso visibile. In questo caso al verbale di scrutinio si allegnerà apposita relazione su modello fornito dalla docente coordinatrice di plesso Mariangela Coppola.

I genitori potranno visionare sulla bacheca del registro elettronico, sia le carenze accumulate nelle varie discipline, sia il modello di certificazione delle competenze relative agli alunni delle classi terze.



RELAZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE, RELAZIONI DISCIPLINARI E PROGRAMMI SVOLTI

I programmi svolti in ogni classe, controfirmati da due alunni in duplice copia, saranno inseriti nelle apposite cartelline in sala docenti **entro il giorno 10 giugno**.

Le relazioni disciplinari delle classi prime e seconde saranno tutte redatte in formato digitale e dovranno essere trasmesse in formato pdf al docente Coordinatore **entro il 27 giugno 2021**.

Le relazioni disciplinari delle classi terze saranno redatte in formato digitale e dovranno essere trasmesse in formato pdf al docente Coordinatore **almeno 24 ore prima dello scrutinio**.

Il Coordinatore di classe provvederà quindi a trasmettere con unico invio tutte le relazioni ricevute alla casella di mail della scuola, indicando nell'oggetto: RELAZIONI FINALI CLASSE X SEZ. X SCUOLA SECONDARIA, in modo tale che l'ufficio di segreteria possa procedere alla protocollazione ed archiviazione delle medesime agli atti della scuola.

La relazione finale del Consiglio di Classe sarà redatta dal docente coordinatore contestualmente alle operazioni di scrutinio, sarà allegata al verbale e inviata in formato digitale alla segreteria assieme alle relazioni disciplinari.

Delle relazioni finali disciplinari e del Consiglio di classe delle classi terze si produrrà anche una copia cartacea nell'apposita cartellina in sala docenti.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE

Il modello ministeriale dovrà essere compilato attraverso il registro elettronico, nella sezione giudizi (Registrazione giudizi > selezione classe > COM – NUOVA – Certificazione delle competenze > SF – Giudizio finale). Compilare se necessario la voce "significative competenze rilevate" utilizzando una delle voci proposte (non sono possibili personalizzazioni). Riportare anche il consiglio orientativo (non è possibile modificare le scelte proposte: se il consiglio è stato più specifico scegliere la voce in cui comunque rientra).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi
(firmato digitalmente)