



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0004485 del 11/09/2020
(Uscita)

COMUNICATO N. 9 – a.s. 2020/2021

*Al personale docente
Ai collaboratori scolastici
Agli assistenti amministrativi
Alla D.S.G.A.
Agli atti
e p.c. Al R.S.P.P.
Al medico competente
Al R.L.S.
Al docente referente sicurezza*

OGGETTO. Ulteriori indicazioni al personale per la riapertura delle attività didattiche.

A integrazione e aggiornamento del precedente comunicato n. 4 del 31 agosto si specifica quanto segue.

- **Nella scuola dell'infanzia il personale indosserà sia la mascherina chirurgica che la visiera.** Le ultime indicazioni ministeriali hanno infatti disposto comunque l'utilizzo della mascherina a maggiore protezione delle vie respiratorie per tutto il personale. La visiera sarà una protezione ulteriore per occhi e viso.
- **Mascherine FFP2.** Le mascherine FFP2, a disposizione in quantità limitata in ogni plesso, sono da utilizzare in caso la situazione richieda contatto particolarmente ravvicinato con studenti ed in caso di gestione dei casi sintomatici nell'area "infermeria" individuata.
- **Norme per la consegna delle mascherine al personale.** In ogni plesso vi saranno le scorte di mascherine, attualmente molto limitate: il Governo ha comunque assicurato che le fornirà. Il docente si recherà al lavoro con mascherina propria, quindi si farà consegnare dal collaboratore scolastico giornalmente la propria mascherina chirurgica dalla scorta del plesso. Custode e docente si devono igienizzare le mani prima di toccare le mascherine.
- **Norme per la consegna delle mascherine agli alunni.** Gli alunni si recano a scuola con la propria mascherina (si ricorda che l'uso è obbligatorio da 6 anni in su). Anche mascherine di cotone riutilizzabili sono ammesse per la permanenza a scuola: bisogna ricordare alle famiglie che tali mascherine devono coprire naso e bocca e l'inizio delle guance, essere fissate con lacci alle orecchie o dietro la testa, avere almeno due strati di tessuto idoneo, consentire la respirazione, essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere stirate (il vapore a 90° è un ottimo disinfettante naturale e senza controindicazioni). Qualora l'alunno chieda la consegna della mascherina chirurgica, dovrà farlo all'ingresso dell'edificio. Chi consegna la mascherina (docente o collaboratore scolastico) e chi la riceve devono essersi preventivamente igienizzati le mani.



- **Disinfezione della postazione di lavoro.** All'ingresso nell'aula, al cambio tra un docente e l'altro, il docente dovrà avere cura di igienizzarsi sempre le mani. Nelle classi sarà inoltre disponibile uno spray disinfettante per disinfettare rapidamente la superficie della cattedra e la tastiera del computer. Tale veloce operazione deve essere svolta dal docente stesso. Lo spray si direziona sulle aree da igienizzare e non è richiesta alcuna altra operazione. Usare quando necessario senza esagerare (il prodotto è costoso e le risorse limitate!).
- **Gestione compiti in classe.** Il ritiro del materiale (compiti in classe, quaderni e simili) da parte dei docenti deve svolgersi come segue. Gli alunni stessi depositeranno a turno i compiti in scatole che poi dovranno essere prese dall'insegnante (o l'insegnante passerà tra gli alunni con la scatola) e lasciate almeno 48 ore chiuse in un armadietto. Passato questo tempo si potrà procedere alla correzione e alla restituzione. Si raccomanda come sempre la disinfezione delle mani nel corso delle operazioni.
- **Documentazione cartacea per la segreteria.** Eventuale documentazione da consegnare alla segreteria dell'Istituto dovrà essere inviata prioritariamente in formato digitale alla mail istituzionale. Per emergenze si dovrà telefonare in modo che sia protocollato il fonogramma. Eventuale documentazione cartacea dovrà essere depositata in appositi contenitori e sarà esaminata solo successivamente.
- **Fogli firme alla scuola primaria.** I fogli firme giornalieri alla scuola primaria sono aboliti per evitare assembramenti all'ingresso. Sarà comunque necessario apporre la propria firma sul registro elettronico con la massima scrupolosità e nel rispetto degli orari. È comunque necessario prendere visione giornalmente delle comunicazioni sulla bacheca del plesso.
- **Improvvisa assenza di un docente.** In caso di improvvisa assenza di un docente, per assicurare la sorveglianza si procederà come segue.
 - Prioritariamente si attingerà alla banca di ore non effettuate nel periodo di orario ridotto antimeridiano di inizio anno.
 - Scuola secondaria. Si verificheranno eventuali compresenze (derivanti ad esempio dall'assegnazione di organico aggiuntivo) e si chiederà ad uno dei due docenti di assicurare la sorveglianza sulla classe scoperta (è opportuno in questo caso adottare un'equa rotazione).
In subordine si verificherà la disponibilità dei docenti disponibili ad effettuare ore aggiuntive fino al budget che sarà comunicato.
 - Scuola primaria. Si verificheranno eventuali compresenze (derivanti ad esempio dall'assegnazione di organico aggiuntivo oppure dalle ore "a disposizione", che devono essere calendarizzate appunto come compresenza in una classe) e qualora ve ne siano disponibili si chiederà ad uno dei due di assicurare la sorveglianza sulla classe scoperta (è opportuno in questo caso adottare un'equa rotazione).
In subordine si verificherà la disponibilità dei docenti che si sono resi disponibili ad effettuare ore su specifici progetti di recupero disciplinare fino al budget che sarà comunicato.
 - Scuola dell'infanzia. Si verificheranno eventuali compresenze (derivanti ad esempio dall'assegnazione di organico aggiuntivo) e qualora ve ne siano disponibili si chiederà ad uno dei due di assicurare la sorveglianza sulla sezione scoperta (è opportuno in questo caso adottare un'equa rotazione). In alternativa si potranno effettuare ore aggiuntive da recuperare anche successivamente sulle compresenze, tenendo apposito registro. Prioritariamente si chiederà di sostituire al personale della stessa sezione.
 - Qualora si verifichino situazioni emergenziali che non si riesca a coprire con le soluzioni sopra esposte, si dovranno segnalare immediatamente agli uffici di segreteria.



Qualora come *extrema ratio* si debba suddividere la classe in gruppi, la composizione e la disposizione degli stessi dovrà essere registrata (questo a maggior ragione in quanto potrebbe essere necessario in seguito tracciare le presenze). In tutti i casi in cui non si riesca a mantenere il distanziamento di un metro, tutti gli alunni e gli insegnanti, anche seduti ai banchi, dovranno tenere la mascherina.

- **Educazione motoria.** Fino a nuova comunicazione, l'educazione motoria potrà essere svolta nei giardini dei plessi scolastici. Vi si potranno svolgere attività leggere di tipo aerobico e non vere e proprie attività di educazione fisica in quanto non vi sarà a disposizione il defibrillatore. Si manterrà il distanziamento e si potrà chiedere agli alunni di portare scarpe apposite (da sostituire quando si esce dall'edificio) e un asciugamano.
- **Educazione musicale.** In attesa di ulteriori chiarimenti da parte delle autorità competenti, sono da evitare il canto corale e l'uso del flauto in classe tutti assieme. Tali attività potranno essere effettuate all'aperto rispettando un distanziamento minimo di 1,80/2 metri. In classe tali attività potranno essere svolte singolarmente a tale distanza.
- **Uso e gestione del telefono cellulare.** Gli alunni che per esigenze inevitabili debbano portare a scuola il cellulare (che a scuola NON deve essere usato e dunque può essere lasciato tranquillamente a casa) dovranno tenerlo SPENTO in cartella per tutta la durata della permanenza nei locali scolastici. I cellulari quindi NON verranno raccolti dai docenti per tenerli in scatole o cassette per evitare contaminazioni.
- **Rientro a scuola dopo malattia e certificato.** Per la riammissione a scuola per assenze per malattia superiori al numero di giorni previsto dalla normativa vigente, è prevista una certificazione rilasciata dal Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina Generale. Per la certificazione, il PdF/MMG può avvalersi, se del caso, dell'esito di un test diagnostico. La normativa vigente prevede il certificato per assenze superiori a **3 giorni** alla scuola dell'infanzia, superiori a **5 giorni** alla scuola primaria e secondaria. Si dovrà far presente ai genitori che gli alunni non possono rientrare senza il necessario certificato.

Il Dirigente Scolastico
Alberto Ciampi
(firmato digitalmente)