



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME  
Prot. 0007280 del 25/11/2020  
(Uscita)

COMUNICATO N. 82 – a.s. 2020/2021

- Al personale docente  
- Alla segreteria

### **OGGETTO: gestione assenze e DDI con il registro elettronico Argo Didup**

Il registro elettronico ha inserito nuove funzionalità per la gestione delle assenze e della DDI (Didattica Digitale Integrata).

Su Curriculum | Assenze | Fuori Classe è ora possibile assegnare l'attività DDI tramite una apposita opzione (check button), per indicare che l'alunno in quel giorno non svolge lezioni in presenza.

Spuntando l'opzione "DDI", non sarà più obbligatoria la scelta di intervalli orari e anche la descrizione diventa opzionale.

Il flag DDI non indica al programma che l'alunno è assente, ma solo che esso sta svolgendo lezioni da casa e non a scuola. Ovviamente, se un alunno non frequenta la lezione da remoto, in quel giorno, andrà messo assente dal docente su Didup.

È possibile gestire le eventuali assenze dell'alunno anche solo per una parte della giornata, se ad es. l'alunno si presenta da remoto dalla 10.00 alle 11.00, il docente potrà mettere un ingresso in ritardo alle 10.00 e un permesso uscita anticipata alle 11.00 in questo modo il sistema calcolerà l'alunno assente solo nell'ora interessata e non per tutto il giorno.

Dunque ricapitolando:

- Se un alunno è in DDI da casa, per lui andrà selezionato il flag "DDI – Didattica da remoto".
- Se un'intera classe è in DDI da casa, andrà selezionato il flag "DDI – Didattica da remoto" per tutta la classe.
- Se un alunno è assente alla DDI andrà segnato assente e il controllo andrà effettuato ad ogni cambio docente: se un alunno non era connesso alla prima ora ed è connesso alla seconda, si registrerà un "Ingresso in seconda ora", se viceversa era connesso alla prima ora e non è connesso alla seconda si registrerà una "Uscita in seconda ora" e così via.
- Le giustificazioni alle assenze alla DDI dovranno essere effettuate dai genitori per mail. Nella mail si dovrà scrivere semplicemente "io sottoscritto ... giustifico mio figlio ... della classe ... per l'assenza del ..." indicando la motivazione. In caso di più ore di assenza da giustificare, si raccomanda di mandare una mail cumulativa relativa alle assenze dell'intera settimana.
- La mail da utilizzare sarà la mail di plesso che è già stata attivata.
- Nell'apposito comunicato rivolto alle famiglie darò indicazioni di utilizzare la mail di plesso, e non il [ptic82100g@istruzione.it](mailto:ptic82100g@istruzione.it), anche per tutte le comunicazioni di assenze preventive non per motivi di salute.
- Niente cambia per le giustificazioni delle assenze nella didattica in presenza, che continuano a seguire le regole del comunicato n. 39.

Si allega al presente comunicato un tutorial realizzato dal prof. Claudio Dalla Rosa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi  
(firmato digitalmente)