



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME  
**Prot. 0006708 del 10/11/2020**  
(Uscita)

COMUNICATO N. 66 – a.s. 2020/2021

*A tutto il personale  
Agli atti  
e p.c. Al R.S.P.P.  
Al medico competente  
Al R.L.S.*

**OGGETTO. Indicazioni aggiornate per il personale in relazione all'emergenza epidemiologica.**

Si ritiene opportuno fornire queste indicazioni aggiornate in merito alla condotta da tenere da parte di ogni lavoratore, raccomandandone un'applicazione scrupolosa. Per tutto quanto non previsto diversamente nel presente comunicato si raccomanda di attenersi sempre a quanto stabilito nel Protocollo di sicurezza Covid-19 dell'Istituto.

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomi riferibili a Covid-19 ed in ogni caso in presenza di tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C, nonché di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente, segnalando quindi la cosa alla segreteria dell'Istituto. In caso di dubbio, la misura della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.

Una volta entrato, il lavoratore deve utilizzare sempre una mascherina chirurgica fornita dall'Istituto per tutta la durata di permanenza nel locale scolastico. È ammesso anche l'uso di mascherine FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dall'Istituto (nei casi previsti) o reperite autonomamente dal personale. Deve inoltre disinfettarsi le mani con il gel apposito, prima di iniziare a lavorare.

Qualora il lavoratore si trovi in situazione di maggiore esposizione (ad esempio docenti a contatto con bambini che non possono portare la mascherina, collaboratore scolastico che deve cambiare un bambino alla scuola dell'infanzia, sorveglianza alla stanza Covid e simili) adotterà dispositivi di protezione maggiori quali, a seconda dei casi, mascherine FFP2, visiera, guanti, camice monouso.

Tutti i lavoratori hanno l'obbligo di segnalare l'insorgere di improvvisi sintomi che possano essere riconducibili a Covid-19 mentre sono a scuola, informando tempestivamente il Dirigente Scolastico, un suo collaboratore o il Direttore SGA e avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1 metro da altre persone.

**Personale docente**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale docente deve:

- indossare sempre e correttamente la mascherina chirurgica (o FFP2 o FFP3 senza valvola) e all'infanzia anche la visiera fornita dall'Istituto;
- verificare che in aula la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- seguire le ulteriori regole organizzative e/o comportamentali disposte dal Protocollo di sicurezza Covid-19, nonché vigilare sulla loro applicazione da parte degli allievi;
- vigilare, in aula, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi e sull'utilizzo della mascherina da parte degli studenti, sia in situazione statica che in situazione dinamica (naturalmente, è consentito agli alunni abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda);



- Nelle classi di scuola primaria a tempo pieno, o nei giorni di rientro pomeridiano, prevedere la sostituzione della mascherina di tipo chirurgico a metà giornata, per garantirne l'efficienza (la struttura commissariale sta provvedendo allo sviluppo delle forniture);
- vigilare, nello svolgimento dell'attività motoria, sul rispetto del distanziamento di almeno 2 metri tra tutti gli allievi (sull'utilizzo della mascherina nella particolare situazione delle attività di educazione fisica è attesa una specifica nota della Direzione Generale per lo studente);
- vigilare, per l'Infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- disinfettarsi le mani prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo (tastiere di pc, mouse, ecc.), utilizzando all'occorrenza lo spray igienizzante;
- far arieggiare ad intervalli regolari l'aula dove opera (almeno 5 minuti ogni ora), possibilmente tenendo aperta anche la porta, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande.

### **Personale amministrativo**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale amministrativo deve:

- indossare sempre e correttamente la mascherina chirurgica (o FF2 o FFP3 senza valvola). Negli uffici dove operano più persone, la mascherina non deve mai essere abbassata;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- evitare l'uso promiscuo di telefoni sia fissi sia portatili, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, utilizzando all'occorrenza lo spray igienizzante;
- negli uffici arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari (almeno 5 minuti ogni ora), possibilmente tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- disinfettarsi frequentemente le mani;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro.

### **Personale ausiliario**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale ausiliario deve:

- indossare sempre e correttamente la mascherina chirurgica (o FF2 o FFP3 senza valvola);
- evitare gli spostamenti non essenziali dal luogo in cui opera, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia necessario, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- evitare l'uso promiscuo di telefoni sia fissi sia portatili, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, utilizzando all'occorrenza lo spray igienizzante;
- verificare che in aula la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi e sull'utilizzo della mascherina da parte degli studenti, sia in situazione statica che in situazione dinamica, in particolare all'ingresso/uscita dalla sede scolastica e durante gli spostamenti nei corridoi;
- lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente;
- disinfettarsi le mani prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo;
- vigilare sull'arieggiamento degli ambienti, con particolare riguardo ai servizi igienici;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- effettuare, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi;



### **Pulizia e disinfezione**

L'Istituto garantisce la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica dei pavimenti, dei piani di lavoro, dei banchi, delle cattedre e dei tavoli di tutti gli ambienti utilizzati durante la giornata lavorativa. La disinfezione viene effettuata, se necessario, più volte nell'arco della giornata lavorativa, ad esempio: ad ogni turnazione delle classi (nelle aule, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre secondo l'apposito protocollo), nei servizi igienici (in relazione alla frequenza del loro utilizzo, almeno 3 volte al giorno) e, in generale, nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone.

In ogni plesso vi deve essere **un registro delle disinfezioni** che permette la visualizzazione della frequenza con cui avvengono le azioni di disinfezione nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate, nei servizi igienici, ed in ogni locale della scuola.

Tutto il personale scolastico e gli allievi sono tenuti a collaborare nel mantenere puliti gli ambienti e devono evitare di toccare i piani di lavoro, i banchi, le cattedre, i tavoli e ogni attrezzatura non di uso personale. La pulizia e disinfezione degli ambienti è di competenza dei collaboratori scolastici.

Per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e disinfezione si rimanda al Protocollo di sicurezza Covid-19 ed in particolare agli allegati 3, 4 e 5. In ogni caso si riassumono come segue.

- Le **operazioni quotidiane di pulizia** vengono realizzate nel seguente modo:

- pulizia dei pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.) con i normali prodotti in uso;
- pulizia dei piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, con i normali prodotti in uso;

- Le **operazioni di disinfezione periodica** vengono realizzate nel seguente modo:

- disinfezione dei pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%);
- disinfezione dei piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli con etanolo almeno al 70%;
- disinfezione con etanolo almeno al 70% di tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'Infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo;
- Almeno una volta a settimana, i locali del plesso devono essere igienizzati con l'apposito nebulizzatore fornito ad ogni plesso.

- Le **operazioni di disinfezione straordinaria** degli ambienti, resi necessari a seguito di caso positivo a Covid-19, vengono realizzate nel seguente modo:

- Indossare mascherina FFP2 o FFP3 (senza valvola) ed eventuali altri DPI, previsti dalla valutazione dei rischi e dalle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati;
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria;
- A conclusione delle operazioni utilizzare il nebulizzatore igienizzante nel locale interessato.

La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura e deve essere registrata espressamente sull'apposito registro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi

(firmato digitalmente)