



COMUNICATO N. 3 – a.s. 2021/2022

*Al personale Ata  
Al personale docente  
Loro sedi  
All'albo  
Al sito web*

### **Oggetto: modalità di verifica della certificazione verde a partire dal 2 settembre 2021**

In aggiunta a quanto già stabilito e comunicato con la comunicazione n. 2 del 30 agosto 2021, si dispone quanto segue.

Il Ministero dell'Istruzione ha diramato in data 30 agosto 2021 una nota recante informazioni e chiarimenti sulla verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico, che si allega e di cui si raccomanda la lettura integrale.

A partire dal 2 settembre 2021 in ogni plesso dell'Istituto vi sarà dunque personale appositamente delegato dal dirigente scolastico al controllo della certificazione verde (cosiddetto "Green Pass") del personale scolastico che accede al plesso.

La procedura di controllo è la seguente:

1. su richiesta del verificatore (dirigente scolastico o suo delegato), l'interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19,
2. il verificatore, utilizzando l'App "VerificaC19", scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, che fornisce tre possibili risultati:
  - a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa,
  - b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia,
  - c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura;
3. in caso di "schermata rossa" il personale non potrà accedere all'istituzione scolastica, incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente e dovrà "regolarizzare" la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare. In questo caso il verificatore deve avvertire tempestivamente il dirigente scolastico.
4. L'esito del controllo viene registrato dal verificatore sull'apposita modulistica per il report giornaliero della verifica della certificazione verde.

Si fa presente inoltre quanto segue.

- La verifica della certificazione verde deve essere effettuata solo sul personale scolastico, sia docente che non docente.
- La verifica deve essere effettuata **ogni giorno**, relativamente al personale presente nel plesso.
- La App "**VerificaC19**" (il cui logo è visibile nell'immagine) sarà installata dai verificatori o sul proprio dispositivo personale o su un dispositivo della scuola (qualora nel plesso non ve ne fosse uno disponibile il coordinatore di plesso farà tempestiva richiesta in segreteria).





Ministero Istruzione Università e Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"**

**Piazza dei Martiri, 205 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT)**

C.F. 81004570479 Codice Ministeriale PTIC82100G C.U. UFIU7V

Email: [ptic82100g@istruzione.it](mailto:ptic82100g@istruzione.it) Pec: [ptic82100g@pec.istruzione.it](mailto:ptic82100g@pec.istruzione.it)

Tel: 0572-640291 (cell. provvisorio 339 2799420) - [www.iciozzelli.edu.it](http://www.iciozzelli.edu.it)



- Il personale delegato al controllo della certificazione verde può verificare il proprio green pass (non è necessario che lo verifichi un'altra persona).
- Quando sarà disponibile la procedura automatizzata di verifica (di cui si parla al punto 3 della nota allegata) saranno diffuse dallo scrivente nuove indicazioni.
- I soggetti esentati dalla vaccinazione tramite certificazione medica (disponibile solo in formato cartaceo fino al 30/09/2021) devono consegnare la certificazione al dirigente scolastico. La segreteria dell'Istituto comunicherà i nomi dei soggetti così esentati ai verificatori.
- In ogni plesso i coordinatori di plesso avranno cura di verificare che la procedura di verifica della certificazione verde sia organizzata in modo corretto.

Ringrazio tutto il personale per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi

*(firmato digitalmente)*