



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0005159 del 31/05/2021
(Uscita)

COMUNICATO N. 211 – a.s. 2020/2021

*Al personale della scuola secondaria
Al sito
Agli atti*

Oggetto: ordine del giorno e svolgimento scrutini scuola secondaria - giugno 2021

Facendo seguito a quanto già disposto con il comunicato n. 185, si comunica che gli scrutini della scuola secondaria programmati per il mese di giugno 2021 si svolgeranno secondo il calendario già reso noto, ovvero:

giovedì 10 giugno 2021	ore 15.30	classe 1C
	ore 16.15	classe 2B
	ore 17.00 – 17.15	pausa
	ore 17.15	classe 3B
venerdì 11 giugno 2021	ore 9.00	classe 1B
	ore 9.45	classe 1A
	ore 10.30 – 10.45	pausa
	ore 10.45	classe 2A
	ore 11.30	classe 2C
	ore 12.15 – 14.30	pausa
	ore 14.30	classe 3A
	ore 15.15	classe 3C

L'ordine del giorno è il seguente.

Classi prime e seconde

1. Analisi della situazione finale della classe sotto il profilo didattico-disciplinare ed analisi e approvazione della Relazione predisposta dal Coordinatore.
2. Verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni.
3. Operazioni di scrutinio finale: trascrizione dei dati valutativi di profitto e di comportamento sui documenti di valutazione, descrizione del livello globale di maturazione degli apprendimenti raggiunto da ogni singolo studente ed eventuali indicazioni alle famiglie per il recupero delle carenze rilevate.
4. Esame delle programmazioni effettivamente svolte dai singoli docenti.
5. Varie ed eventuali.

Classi terze

1. Analisi della situazione finale della classe sotto il profilo didattico-disciplinare.
2. Verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni.
3. Operazioni di scrutinio finale: trascrizione dei dati valutativi di profitto e di comportamento sui documenti di valutazione, descrizione del livello globale di maturazione degli apprendimenti raggiunto da ogni singolo docente ed eventuali indicazioni alle famiglie.



4. Valutazione del percorso scolastico triennale per ogni singolo alunno.
5. Esame delle programmazioni effettivamente svolte dai singoli docenti.
6. La certificazione delle competenze: compilazione del modello ministeriale.
7. Varie ed eventuali.

La durata prevista per le operazioni di scrutinio è di 45 minuti per ogni classe; i docenti di ogni Consiglio di classe successivo al primo, sono comunque tenuti a rendersi disponibili e pronti a svolgere lo scrutinio successivo con almeno 15 minuti di anticipo, onde evitare inutili attese e rallentamenti dei lavori.

Le attività si svolgeranno in questo modo: **il docente coordinatore e il segretario svolgeranno le operazioni in presenza, assieme al D.S.**, nell'ufficio di presidenza del plesso "I. Donati". Gli altri docenti saranno collegati a distanza (da casa o da altre postazioni nel plesso "I. Donati", mantenendo il necessario distanziamento).

La normativa di riferimento per quanto attiene alla valutazione è rappresentata dal D.Lgs. 62/2017, corredata dalla Nota M.I. Prot. 699 del 6 maggio u.s., già inviata via e mail a tutto il personale docente e che comunque si allega al presente comunicato.

Per le classi non terminali, in sede di scrutinio dovranno essere compilati gli appositi campi relativi alle "carenze" rilevate nei confronti degli alunni che in una o più discipline abbiano riportato valutazioni non sufficienti. Tale operazione dovrà essere fatta tramite Argo, **inserendo in proposte di voto la valutazione della disciplina e, nel campo giudizio sintetico, gli obiettivi di apprendimento non conseguiti e/o da consolidare unitamente alle strategie per raggiungerli con eventuali indicazioni dei contenuti da rivedere**. Si ribadisce comunque che devono essere specificati gli obiettivi di apprendimento, tenuto conto di quanto previsto dal curriculum verticale di Istituto. Sarà di conseguenza generato un documento che renderà visibile alle famiglie, tramite invio in bacheca, le materie in cui l'alunno riporti valutazioni non sufficienti.

Per la valutazione degli alunni con situazioni di apprendimento particolari e con Bisogni Educativi Speciali, con riferimento alla legge 170/2010 e al DM attuativo del 12.07.2011, nonché alla Circolare Ministeriale n. 8 del 06.03.2013, alla Direttiva Ministeriale del 27.12.2012, alla nota prot. n. 2563 del 22.11.2013, si puntualizza quanto segue.

- ALUNNI DISABILI: in sede di scrutinio dovrà essere illustrata da parte del Docente di sostegno la verifica finale del P.E.I. La valutazione si basa su quanto stabilito nel P.E.I.
- ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: la valutazione deve essere condotta sulla base di quanto previsto nel relativo P.d.P.

Le verifiche finali dei P.E.I., della cui approvazione dovrà darsi traccia nei verbali di riferimento, dovranno essere consegnate in segreteria complete delle firme di docenti e genitori.

Ogni docente curricolare è tenuto a trascrivere e/o rivedere i propri dati valutativi disciplinari per ciascun alunno sull'apposita griglia digitale presente nel portale ARGO come "proposta di voto".

Le valutazioni relative all'educazione civica vengono inserite direttamente sul registro elettronico dai docenti coinvolti: il docente coordinatore sulla base di tali valutazioni inserisce il voto nella tabella della proposta di voto.

Per le classi terze, il tabellone prevede, oltre alla valutazione delle singole discipline, il **voto di ammissione all'Esame**, da attribuirsi in base a quanto previsto dall'articolo 6, comma 5, del Dlgs 62/2017, ovvero "Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno".

Ogni docente Coordinatore del Consiglio di classe provvederà ad inserire il giudizio del comportamento ed il giudizio globale di maturazione secondo le indicazioni raccolte nel corso dei Consigli tenutisi nel corrente mese e i documenti approvati dal Collegio dei docenti del 26 maggio 2021.

La trascrizione digitale dei voti relativi alle discipline e dei giudizi (di comportamento e globale) dovrà essere completata almeno 48 ore prima dell'inizio dello scrutinio, in modo da consentire ai Coordinatori di elaborare le fasce di livello per la relazione finale del Consiglio di Classe. Naturalmente, in sede di scrutinio potranno



essere apportate modifiche, ma raccomando di ponderare bene l'inserimento dei voti, tenuto conto del fatto che le modalità di svolgimento degli scrutini rendono tutto più complicato.

La verbalizzazione dello scrutinio sarà effettuata seduta stante su apposito modello di verbale predisposto dal registro elettronico Argo.

In caso di non ammissione alla classe successiva (casi da valutarsi adeguatamente con il D.S. prima dello scrutinio), il docente Coordinatore di classe avrà cura di contattare ed avvisare le famiglie dell'esito, subito dopo il termine delle operazioni di scrutinio e comunque prima che lo stesso venga reso visibile. In questo caso al verbale di scrutinio si allegnerà apposita relazione su modello fornito dalla docente coordinatrice di plesso Mariangela Coppola.

I genitori potranno visionare sulla bacheca del registro elettronico, sia le carenze accumulate nelle varie discipline, sia il modello di certificazione delle competenze relative agli alunni delle classi terze.

RELAZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE, RELAZIONI DISCIPLINARI E PROGRAMMI SVOLTI

I programmi svolti in ogni classe, controfirmati da due alunni in duplice copia, saranno inseriti nelle apposite cartelline in sala docenti **entro il giorno 10 giugno**.

Le relazioni disciplinari delle classi prime e seconde saranno tutte redatte in formato digitale e dovranno essere trasmesse in formato pdf al docente Coordinatore **entro il 27 giugno 2021**.

Le relazioni disciplinari delle classi terze saranno redatte in formato digitale e dovranno essere trasmesse in formato pdf al docente Coordinatore **almeno 24 ore prima dello scrutinio**.

Il Coordinatore di classe provvederà quindi a trasmettere con unico invio tutte le relazioni ricevute alla casella di mail della scuola, indicando nell'oggetto: RELAZIONI FINALI CLASSE X SEZ. X SCUOLA SECONDARIA, in modo tale che l'ufficio di segreteria possa procedere alla protocollazione ed archiviazione delle medesime agli atti della scuola.

La relazione finale del Consiglio di Classe sarà redatta dal docente coordinatore contestualmente alle operazioni di scrutinio, sarà allegata al verbale e inviata in formato digitale alla segreteria assieme alle relazioni disciplinari.

Delle relazioni finali disciplinari e del Consiglio di classe delle classi terze si produrrà anche una copia cartacea nell'apposita cartellina in sala docenti.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE

Il modello ministeriale dovrà essere compilato attraverso il registro elettronico, nella sezione giudizi (Registrazione giudizi > selezione classe > COM – NUOVA – Certificazione delle competenze > SF – Giudizio finale). Compilare se necessario la voce "significative competenze rilevate" utilizzando una delle voci proposte (non sono possibili personalizzazioni). Riportare anche il consiglio orientativo (non è possibile modificare le scelte proposte: se il consiglio è stato più specifico scegliere la voce in cui comunque rientra).

Poiché la consegna delle schede avverrà attraverso il registro elettronico Argo, **il consueto incontro con i genitori per la consegna sarà sostituito da un ricevimento attraverso Google Meet nel giorno di lunedì 14 giugno 2021 dalle ore 15.00 alle ore 17.00 per le classi prime e seconde. Per le classi terze tale ricevimento sarà invece lunedì 28 giugno dalle ore 15.00 alle ore 17.00.** I docenti coordinatori delle singole classi prenderanno in merito accordi con i genitori, che si collegheranno attraverso la piattaforma Google Meet con gli account dei figli, e li riceveranno assieme a docenti di sostegno e docenti segretari.

Auguro a tutti voi che una chiusura serena di quest'anno scolastico, che si è rivelato ancora più impegnativo, difficile e doloroso del precedente. Vi ringrazio di cuore per la disponibilità e la collaborazione che avete sempre dimostrato, nella speranza che il futuro restituisca anche alla scuola un po' di normalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi
(firmato digitalmente)