



COMUNICATO N. 20 – a.s. 2020/2021

*Ai genitori dell'Istituto
Ai rappresentanti dei genitori
Ai docenti
Alla segreteria
Alla D.S.G.A.
Agli atti
Al sito*

*e p.c. Al R.S.P.P.
Al medico competente
Al R.L.S.*

OGGETTO. Modalità di gestione dei rientri a scuola dopo assenze

La tematica in oggetto è stata recentemente regolamentata dalle [Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6, a.s. 2020/2021](#) (Allegato A della delibera della giunta regionale n. 1226 del 9 settembre 2020, come modificato e sostituito con la [delibera n. 1256 del 15 settembre 2020](#)).

Si dispone dunque quanto segue.

Nel caso in cui l'alunno abbia una sintomatologia non riconducibile a COVID-19, il PdF/MMG/Medico curante gestirà la situazione con le modalità consuete, indicando alla famiglia o direttamente al soggetto le misure di cura, concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità e rilasciando la certificazione prevista dalle normative vigenti.

Si evidenzia che il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 03/08/2020, prevede che, ai fini della prevenzione del contagio, **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi per la prima infanzia/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del PdF/MMG/Medico curante** attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

Per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie, la riammissione a scuola per assenza per malattia superiore ai cinque giorni, è consentita previa presentazione di certificazione del PdF/MMG/Medico curante che attesta l'idoneità alla frequenza scolastica (art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967).

Al fine di promuovere l'appropriato ricorso alla certificazione da parte del PdF/MMG/Medico curante ed all'esecuzione di test diagnostici, si raccomanda alle famiglie di segnalare **preventivamente** eventuali assenze non dovute a malattie con le modalità consuete.

La riammissione nel caso di assenze non superiori ai 3 giorni per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia o di assenze non superiori a 5 giorni per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie, avviene previa presentazione di dichiarazione sostitutiva con la quale i genitori o tutori legali dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19.

Questa dichiarazione sostitutiva sarà compilata sul modello allegato al presente comunicato (**allegato A**) e si aggiungerà alla normale giustificazione sul libretto.



In questo anno scolastico, per una migliore gestione delle assenze, sarà dunque necessario che **anche alla scuola dell'infanzia si utilizzi il libretto delle giustificazioni** per giustificare ogni assenza seguendo le norme indicate in questo comunicato. I libretti possono essere ritirati nei singoli plessi o in segreteria.

ATTENZIONE! Stiamo acquistando nuovi libretti delle giustificazioni che conterranno nel tagliando da consegnare alla scuola la possibilità di barrare e firmare la dicitura **"durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19"**. Qualora si sia in possesso di questi nuovi libretti sarà possibile compilare tutto il necessario utilizzando soltanto la giustificazione. Nel caso invece si utilizzi un libretto normale si dovrà allegare la dichiarazione sostitutiva utilizzando il **modello allegato**.

Gli alunni che si assentano da scuola perché in stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, al rientro dovranno esibire certificazione/documentazione del termine della stessa rilasciata dalla USL, in aggiunta alla normale giustificazione sul libretto.

Nel caso in cui invece l'assenza sia dovuta a precedente positività alla COVID-19, per il rientro servirà la presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione come da normativa vigente. Per il rientro in comunità del soggetto positivo è infatti necessario attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, che devono risultare entrambi negativi. Per il rientro a scuola, l'alunno presenta l'attestato del Dipartimento di Prevenzione di avvenuta guarigione.

Dunque, riassumendo, la procedura da seguire in caso di assenza è la seguente.

Assenza <u>non</u> per malattia	Normale giustificazione sul libretto. Eventuali assenze NON PER MALATTIA devono tuttavia essere segnalate <u>preventivamente</u> all'Istituto (con mail a ptic82100g@istruzione.it o direttamente al plesso, compilando l'apposito modulo).
Assenza per malattia inferiore a 3 giorni (scuola dell'infanzia) o inferiore a 5 giorni (scuola primaria e secondaria)	Normale giustificazione sul libretto accompagnata da <u>autocertificazione (allegato A)</u> .
Assenza per malattia superiore a 3 giorni (scuola dell'infanzia) o superiore a 5 giorni (scuola primaria e secondaria)	Normale giustificazione sul libretto accompagnata da <u>certificazione del Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina Generale / Medico curante</u> .
Assenza per quarantena	Normale giustificazione sul libretto accompagnata da certificazione/documentazione del termine della stessa rilasciata dalla USL.
Assenza per positività a COVID-19	Giustificazione sul libretto accompagnata da certificazione di avvenuta negativizzazione come da normativa vigente.

ATTENZIONE! Per la sicurezza di tutta la comunità scolastica non è consentito il rientro nella classe o sezione di appartenenza senza la necessaria documentazione. Gli alunni che si presenteranno a scuola sprovvisti saranno tenuti sorvegliati fuori dalla classe e la famiglia sarà contattata immediatamente.

Si ricorda infine che requisito necessario per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C **anche nei tre giorni precedenti**.

Il Dirigente Scolastico
Alberto Ciampi



Ministero Istruzione Università e Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI"
Piazza dei Martiri, 205 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
C.F. 81004570479 Codice Ministeriale PTIC82100G C.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.it [Pec: ptic82100g@pec.istruzione.it](mailto:ptic82100g@pec.istruzione.it)
Tel: 0572-640291 (cell. provvisorio 339 2799420) - www.iciozzelli.edu.it



(firmato digitalmente)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)