



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
 Prot. 0002631 del 29/05/2020
 (Uscita)

COMUNICATO N. 142

*Ai docenti - scuola secondaria di I grado
 alla D.S.G.A
 Al sito*

Oggetto: adempimenti vari in vista della conclusione dell'attività didattica e dello svolgimento degli scrutini finali e degli Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione

Con la presente comunicazione si riporta, per la necessaria organizzazione dei vari adempimenti, il prospetto degli impegni, delle attività e delle incombenze in vista della conclusione dell'attività didattica, sulla base di quanto stabilito nel Collegio dei docenti del 15 maggio 2020 e dell'incontro del 25 maggio 2020 della commissione delegata dal Collegio a definire modalità organizzative e criteri di valutazione per l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Calendario presentazioni elaborati e scrutini classi terze

Il calendario degli scrutini e quello delle presentazioni del proprio elaborato da parte degli alunni delle classi terze di scuola secondaria vengono di seguito riportati, con la precisazione che potranno essere apportate variazioni in conseguenza di impedimenti di vario genere, ad oggi non prevedibili.

CALENDARIO PRESENTAZIONI ELABORATI E SCRUTINI CLASSI TERZE	
Lunedì 15 giugno dalle 8 alle 12 circa - classe 3A 8 alunni	cognomi da A. ad E.
Lunedì 15 giugno dalle 15 alle 19 circa - classe 3A 8 alunni	cognomi da F. a Pi.
Martedì 16 giugno dalle 8 alle 11 circa - classe 3A 6 alunni	Cognomi da Pr. a T.
Martedì 16 giugno ore 11.30 - SCRUTINIO CLASSE 3A	
Martedì 16 giugno dalle 15 alle 19 circa - classe 3B 8 alunni	Cognomi da A. a Di.
Mercoledì 17 giugno dalle 8 alle 12 circa - classe 3B 8 alunni	Cognomi da I. a Sa.
Mercoledì 17 giugno dalle 15 alle 18.30 circa - classe 3B 6 alunni + privatista lingua spagnola	Cognomi da Si. a Z. + candidato privatista
Mercoledì 17 giugno ore 18.45 - SCRUTINIO CLASSE 3B	
Giovedì 18 giugno dalle 8 alle 12 circa - classe 3C 8 alunni	Cognomi da B. a Len.
Giovedì 18 giugno dalle 15 alle 19 circa - classe 3C 8 alunni	Cognomi da Lep. a P.
Venerdì 19 giugno dalle 8 alle 11.00 circa - classe 3C 5 alunni + privatista lingua francese	Cognomi da R. a Z. + candidato privatista
Venerdì 19 giugno ore 11.30 - SCRUTINIO CLASSE 3C	



Gli alunni sono convocati a distanza di trenta minuti l'uno dall'altro. Nei circa quindici-venti minuti riservati al candidato, i docenti potranno porre domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre non si dovrà procedere a forme di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline.

Al termine della presentazione da parte di ciascun candidato, il Consiglio di classe attribuirà una valutazione sia all'elaborato che alla sua presentazione sulla base dell'apposita griglia di valutazione, e redigerà apposito verbale, sulla base di un modello che sarà prossimamente inviato.

L'ordine del giorno degli scrutini sarà comunicato prossimamente assieme all'apposito modello di verbale, che dovrà essere compilato seduta stante. Il verbale sarà dunque letto ed approvato da tutti e sottoscritto dal Dirigente scolastico.

Calendario scrutini classi prime e seconde

Per gli scrutini delle classi prime e seconde si seguirà il seguente calendario.

Giovedì 11 giugno 2020		Venerdì 12 giugno 2020	
ore 15.30	classe 2A	ore 8.30	classe 1A
ore 16.15	classe 2C	ore 9.15	classe 1B
ore 17.00	classe 2B	ore 10.00	classe 1C

La durata prevista per le operazioni di scrutinio è di quarantacinque minuti per ciascuna classe. I docenti di ogni Consiglio di classe successivo al primo si tengano pronti a svolgere lo scrutinio successivo con almeno 5 minuti di anticipo, onde evitare inutili attese e rallentamenti dei lavori.

L'ordine del giorno sarà comunicato prossimamente assieme all'apposito modello di verbale, che dovrà essere compilato seduta stante. Il verbale sarà dunque letto ed approvato da tutti e sottoscritto dal Dirigente scolastico.

Scrutini finali: valutazione degli alunni e modalità di svolgimento

Per quanto riguarda la normativa di riferimento sulla valutazione degli alunni e gli adempimenti in vista dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, si richiamano in particolare all'attenzione dei docenti il D.Lgs. 62/2017 e le ordinanze ministeriali n. 9 e 11 del 16 maggio 2020, reperibili rispettivamente ai seguenti link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/decreto-ministeriale-n-9-del-16-maggio-2020>

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/decreto-ministeriale-n-11-del-16-maggio-2020>

Per le classi non terminali, in sede di scrutinio dovranno essere compilati i **piani di apprendimento individualizzato (PAI)** per gli alunni che in una o più discipline abbiano riportato valutazioni insufficienti.

Per farlo occorre inserire in proposte di voto, oltre alla valutazione della disciplina e nel campo "giudizio sintetico", **gli obiettivi di apprendimento non conseguiti e le strategie per raggiungerli con eventuali indicazioni dei contenuti da rivedere**. Si ribadisce comunque che devono essere specificati gli obiettivi di apprendimento, tenuto conto di quanto previsto dal curriculum verticale di Istituto.

Il PAI sarà prodotto dal coordinatore a conclusione dello scrutinio direttamente da didUP, (menu "Azioni | Comunicazione debito formativo"). Nel documento saranno riportate le materie, il voto negativo, e il giudizio sintetico per materia, che Argo sta ampliando da 1000 a 2000 caratteri.

Per la valutazione degli alunni con situazioni di apprendimento particolari e con Bisogni Educativi Speciali, si ricorda di fare riferimento ai PEI e PDP. Delle verifiche finali dei PEI il docente di sostegno darà breve resoconto nel corso dello scrutinio.

Ogni docente curricolare trascriverà i propri dati valutativi disciplinari per ciascun alunno sull'apposita griglia digitale presente nel portale ARGO come "proposta di voto".

Per le classi terze, il tabellone, nella sua nuova formulazione, consentirà anche l'inserimento del voto d'esame e dell'esito finale.



Ogni docente Coordinatore del Consiglio di classe provvederà ad inserire il giudizio del comportamento ed il giudizio globale di maturazione, tenuto conto del documento approvato dal Collegio dei docenti del 15 maggio ad integrazione del PTOF corrente e dei documenti integrativi elaborati dalla apposita commissione delegata, riunitasi in data 25 maggio 2020.

La trascrizione digitale dei voti relativi alle discipline e dei giudizi (di comportamento e globale) dovrà essere completata **entro due giorni prima del relativo scrutinio** per consentire ai Coordinatori di elaborare le fasce di livello per la relazione finale del Consiglio di Classe. Naturalmente, in sede di scrutinio potranno essere apportate modifiche, ma raccomando di ponderare bene l'inserimento, tenuto conto del fatto che le modalità di svolgimento degli scrutini rendono tutto più complicato.

La verbalizzazione dello scrutinio sarà effettuata seduta stante su apposito modello di verbale che sarà prossimamente inviato a coordinatori e segretari; al verbale dovrà essere allegato il prospetto finale e globale dei voti. Quest'ultimo prospetto sarà pubblicato sulla bacheca di classe: qui i docenti dovranno prenderne visione (spuntare su "presa visione") e, una volta verificata l'esattezza dei dati contenuti, spuntare su "adesione". L'adesione sostituirà la sottoscrizione del tabellone che sarà firmato digitalmente solo dal D.S.

Si rimanda al documento pubblicato da Argo Software su www.didup.it alla voce "GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI 2020".

Relazioni del Consiglio di classe, relazioni disciplinari e programmi svolti

Tali relazioni saranno tutte redatte in formato digitale e dovranno essere trasmesse in formato pdf come di seguito indicato. Si allega alla presente comunicazione il modello da seguire per le relazioni, personalizzato per tenere conto della didattica a distanza.

La **relazione del Consiglio di classe** sarà redatta dal docente coordinatore durante lo scrutinio finale e inviata in pdf alla casella della mail istituzionale della scuola entro il giorno successivo, indicando nell'oggetto: RELAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE CLASSE ... SEZ. ... SCUOLA SECONDARIA, in modo tale che l'ufficio di segreteria possa procedere alla protocollazione ed all'archiviazione agli atti della scuola.

Le **relazioni disciplinari** ed i **programmi svolti** saranno trasmessi in pdf al docente Coordinatore di classe entro sabato 27 giugno 2020. Il Coordinatore di classe provvederà quindi, entro il giorno di martedì 30 giugno 2020, a trasmettere con unico invio tutte le relazioni ricevute alla casella di mail della scuola, indicando nell'oggetto: RELAZIONI DISCIPLINARI CLASSE ... SEZ. ... SCUOLA SECONDARIA, in modo tale che l'ufficio di segreteria possa procedere alla protocollazione ed archiviazione delle medesime agli atti della scuola.

Qualora i docenti contitolari della classe abbiano individuato attività didattiche non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno, inseriranno tali attività e i correlati obiettivi di apprendimento in un **piano di integrazione degli apprendimenti**. Tale documento, allegato al programma svolto, deve contenere contenuti da trattare, competenze da costruire, abilità da promuovere, conoscenze da sviluppare/consolidare (sulla base del PTOF della scuola).

Certificazione delle competenze degli alunni delle classi terze

Il modello ministeriale sarà integrato – come già avvenuto in passato - riportando la segnalazione circa la partecipazione proficua ad altre attività significative: attività sportive, certificazioni linguistiche e musicali, concorsi e progetti vari.....). Via via che la compilazione dei modelli in parola sarà stata completata per le varie classi, sarà dato avviso all'a.a. Piera Barni, in quanto i dati in essi contenuti devono essere trasferiti su Argo. Qualora poi, in sede di scrutinio, dovessero essere fatte delle variazioni, si prega analogamente di darne comunicazione per le correzioni del caso.



Accesso al MOF

I coordinatori di plesso, i referenti di progetto, le FF.SS. e tutte le altre figure che abbiano svolto attività che consentano accesso al Fis sono tenuti a presentare relazione delle attività svolte, al fine di poter ottenere gli spettanti e concordati compensi, entro e non oltre il prossimo sabato 27 giugno 2020. I referenti di progetto avranno cura di evidenziare le attività e le ore svolte e quelle non svolte da tutte le figure professionali coinvolte, per consentire al D.S.G.A. la liquidazione dei compensi. Eventuali registri dovranno essere riconsegnati previo appuntamento con l'ufficio di segreteria. Le relazioni finali delle FF.SS. saranno successivamente inviate via e mail ai docenti, al fine di accelerare le operazioni dell'ultima seduta del Collegio dei docenti.

Domanda di ferie

Entro e non oltre sabato 27 giugno 2020 ciascun Docente consegnerà in segreteria la domanda di ferie relative a questo anno scolastico. Le giornate da richiedere non potranno essere collocate oltre la data del 31.08.2020.

Comitato di valutazione

In data ancora da definire tra la fine di giugno e l'inizio di luglio 2020 sarà convocata la riunione in cui i docenti neo immessi in ruolo relazioneranno circa l'anno di prova. Saranno successivamente comunicate la data, le modalità di svolgimento dell'incontro, l'orario delle singole relazioni.

Auguro a tutti una serena chiusura di quest'anno scolastico così impegnativo e vi ringrazio di cuore per la disponibilità e la collaborazione che avete dimostrato nel periodo difficile che tutti abbiamo vissuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi
(firmato digitalmente)