



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0002262 del 08/05/2020
(Uscita)

COMUNICATO N. 134

A tutto il personale

Alla D.S.G.A.

Al sito

e p.c.

Al R.S.P.P. ing. Atos Gaggioli

Al medico competente Veronica Ciuti

Al R.L.S. Mario Traficante

Al Comune di Monsummano Terme

Oggetto: norme per lo svolgimento di attività in presenza nei plessi - registro presenze e registro pulizie

Il presente comunicato illustra le norme da seguire per lo svolgimento di ogni attività in presenza nei vari plessi scolastici e sostituisce il precedente comunicato n. 133.

- Ognuno deve prendere attentamente visione del protocollo di sicurezza allegato al presente comunicato, che è presente in una doppia versione, una per il plesso "I. Donati" ed una generica adattabile ad ogni plesso.
- I vari plessi dell'Istituto - in attesa di ulteriori indicazioni - sono di norma chiusi. Qualora si presenti la necessità di recarsi in un plesso per attività lavorative indifferibili e che non possono essere svolte a distanza, ognuno è tenuto a
 - fare richiesta ed essere autorizzato dal D.S.G.A. o suo delegato;
 - compilare il registro di presenze, che deve essere posto all'ingresso di ogni plesso (allegato A del protocollo), indicando i locali utilizzati.
- Qualora acceda ai locali del personale esterno, dovrà anch'egli compilare il registro di presenze (allegato A del protocollo).
- Dei locali utilizzati sarà prevista la pulizia ed igienizzazione giornaliera, ed anche l'addetto incaricato compilerà l'apposito registro (allegato B del protocollo).
- Le procedure di consegna di tablet e dispositivi per la didattica a distanza si svolgono al di fuori del plesso "I. Donati" secondo le modalità indicate nel "piano per la consegna in comodato d'uso gratuito di dispositivi informatici" prot. 1878 del 16 aprile 2020.
- Il ricevimento al pubblico continua ad essere sospeso. Chi desidera comunicare con la segreteria deve telefonare al numero **3392799420** o mandare una mail a ptic82100g@istruzione.it. L'accesso fisico ai locali dell'Istituto per questioni che non possono essere risolte a distanza (ad esempio indifferibile consegna o ritiro di materiale) deve essere concordato telefonicamente e avvenire previo appuntamento per evitare possibili affollamenti.
- Ognuno dovrà mantenere sempre la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro (sono consigliati comunque almeno 1,8 metri) ed adottare tutte le misure di sicurezza indicate dall'Istituto Superiore di Sanità.
- Raccomando a tutti di attenersi scrupolosamente a quanto sopra esposto.

La D.S.G.A. avrà cura di organizzare il lavoro del personale secondo queste disposizioni.

Ringrazio tutto il personale per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi

(firmato digitalmente)