Ministero Istruzione Università e Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO "W. IOZZELLI"
Piazza dei Martiri, 205 -51015 MONSUMMANO TERME (PT)
C.F. 81004570479 Codice Ministeriale PTIC82100G C.U. UFIU7V
Email: ptic82100g@istruzione.it Pec: ptic82100g@pec.istruzione.it
Tel: 0572-640291 - www.iciozzelli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0000515 del 20/01/2021
(Uscita)

COMUNICATO N. 108 – a.s. 2020/2021

Ai docenti di sc. sec. di I grado dell'Istituto
Ai genitori rappresentanti di classe
Alla DSGA
Al sito web d'Istituto
Agli atti d'ufficio

Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe per i giorni 25 e 26 gennaio 2021 – con partecipazione dei genitori rappresentanti gli ultimi 15 minuti

Nei giorni di **lunedì 25 e martedì 26 gennaio 2021** sono convocati i CC.d.CC. della scuola secondaria di I grado in modalità a distanza sulla piattaforma Google Meet, secondo lo schema sottostante per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Analisi della situazione della classe, per quanto riguarda sia il profilo disciplinare che quello didattico;
2. Analisi delle apposite griglie di valutazione debitamente compilate sul registro elettronico;
3. Primi accordi per la proposta di giudizio globale del primo quadrimestre;
4. Accordi per la strutturazione delle attività di recupero in itinere da svolgersi nel mese di febbraio 2020, relativamente a discipline e articolazione oraria, tenendo conto che è possibile anche operare per classi aperte;
5. Recupero e potenziamento pomeridiano: individuazione alunni;
6. Verifica del monte orario di educazione civica e primi accordi per l'attribuzione della valutazione;
7. Varie ed eventuali.

lunedì 25 gennaio		**martedì 26 gennaio**	
ore 15.00	classe 2C	ore 15.00	classe 3A
ore 16.00	classe 3C	ore 16.00	classe 3B
17.00 – 17.10	*pausa*	*17.00 – 17.10*	*pausa*
ore 17.10	classe 1C	ore 17.10	classe 2B
ore 18.10	classe 1A	ore 18.10	classe 1B
ore 19.10	classe 2A		

Ciascun Consiglio di Classe avrà la durata di un'ora e sarà presieduto dal docente coordinatore, che organizzerà l'incontro sulla piattaforma Google Meet.
Negli ultimi 15 minuti interverranno i genitori rappresentanti di classe, connettendosi alla piattaforma Google Meet con l'account dei figli. I docenti coordinatori avranno cura di far avere preventivamente ai genitori rappresentanti il link e le indicazioni necessarie alla connessione.
Si raccomanda a tutti il rispetto dei tempi indicati nella tabella.
Il docente individuato come segretario redigerà il verbale, che invierà compilato alla mail ptic82100g@istruzione.it entro e non oltre 3 giorni dall'effettuazione del Consiglio stesso. Copia cartacea dello stesso sarà incollata sull'apposito registro dei verbali.

In merito ai punti 1 e 2 dell'O.d.G., la compilazione delle griglie dovrà essere effettuata **esclusivamente online**, utilizzando gli strumenti del registro elettronico Argo Didup. L'inserimento dovrà avvenire almeno **48 ore** prima del consiglio di classe, in modo da consentire al docente coordinatore di avere un quadro completo della situazione con ragionevole anticipo.
Occorre andare in scrutini > caricamento voti > scelta della classe, quindi selezionare il periodo della classe (in questo caso il **PROPOSTE DI VOTO 1^{O} QUADRIMESTRE**), infine indicare di voler caricare "solo voti". A quel punto si possono caricare le proposte di voto per le proprie materie, secondo la stessa procedura seguita solitamente per caricare i voti per gli scrutini.
Attenzione! Per evitare disguidi è necessario che **tutti i docenti** carichino i dati in **PROPOSTE DI VOTO 1^{O} QUADRIMESTRE**.

INDICAZIONI PER IL GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO E IL GIUDIZIO GLOBALE DI MATURAZIONE

Nei consigli di classe di gennaio i docenti coordinatori prenderanno i primi accordi sul giudizio di comportamento e il giudizio globale di maturazione secondo le indicazioni ricevute dalla collaboratrice vicaria prof.ssa Mariangela Coppola.
In vista dello scrutinio, ogni coordinatore dovrà compilare in "caricamento voti" la parte relativa al **Comportamento** nel riquadro del **"Giudizio Sintetico"**. Per scegliere tra le opzioni di giudizio precompilato, in fase di immissione dei voti basterà cliccare sul pulsante Ricerca, individuare la dicitura appropriata e cliccare su "Seleziona". Il giudizio scelto può essere poi adeguatamente personalizzato. In alternativa è possibile utilizzare i modelli personalizzabili già in uso nell'Istituto.

Il Coordinatore dovrà inoltre formulare il **Giudizio globale**: selezionare **Scrutini - Giudizi**.
Scelta la classe, occorre specificare per quale riquadro/periodo si vogliono caricare i giudizi:
selezionare Riquadro - VLG - VALUTAZIONE SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE
Periodo – 1Q - VALUTAZIONI INTERMEDIE
appare quindi l'elenco degli alunni della classe.
Scelto l'alunno, il giudizio di valutazione può essere impostato copiando quello precedentemente compilato sulla base dei modelli già in uso nell'Istituto o scrivendo direttamente, selezionando la casella "Modifica manuale".
I modelli sono solo schemi di riferimento: ogni giudizio relativo al comportamento ed al giudizio globale può essere personalizzato e modificato sulla base delle caratteristiche dell'alunno e delle indicazioni del Consiglio di Classe.
Ricordarsi di salvare i dati prima di chiudere la finestra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alberto Ciampi
(firmato digitalmente)