

VIDEOCONFERENZE CON JITSI MEET

- Andare sul sito <https://meet.jit.si/>
- Il computer utilizzato deve avere audio (casse o cuffie), microfono e videocamera (se ha solo il microfono sarà possibile parlare e vedere gli altri ma non essere visti);
- Utilizzare possibilmente il browser Google Chrome (con questo browser ho verificato che funziona bene, con altri a volte dà problemi);
- Il sito è in inglese, ma il browser potrebbe chiedere di tradurlo in italiano e lo si può tradurre: in ogni caso il sito è di facile utilizzo;
- Nella riga “Start a new meeting” (in italiano “inizia una nuova riunione”) scrivere il nome della stanza che vi viene inviato dall’organizzatore della videoconferenza (ad esempio “lozzellisegreteria” oppure “lozzellicordinatori” o un’altra parola);
- Il browser chiederà l’accesso al microfono e alla videocamera: acconsentire;
- Inizia quindi la videoconferenza: può essere necessario attendere che tutti si connettano;
- In basso al centro c’è la cornetta rossa per riagganciare e terminare la videoconferenza;
- A sinistra della cornetta rossa c’è il tasto per abilitare e disabilitare temporaneamente il proprio microfono (utile per fare in modo che quando parla uno non ci siano troppi rumori di sottofondo);
- A destra della cornetta rossa c’è il tasto per abilitare e disabilitare temporaneamente la propria videocamera (utile per non sovraccaricare la banda nel caso ci siano problemi di connessione);
- Su youtube è disponibile un videotutorial al link https://youtu.be/8v_CIUuSHHs , ma ce ne sono molti altri.