Al Dirigente Scolastico

dell’I.C.S.”W.Iozzelli”

di Monsummano Terme

**OGGETTO: Richiesta recupero ore eccedenti- personale ATA**

La sottoscritta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso codesta istruzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , con contratto a tempo indeterminato/determinato,

CHIEDE

Il recupero di n. \_\_\_\_\_ ore prestate in eccedenza al normale orario di servizio:

1. dalle\_\_\_\_\_\_\_ alle\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. dalle\_\_\_\_\_\_\_ alle\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. dalle\_\_\_\_\_\_\_ alle\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. dalle\_\_\_\_\_\_\_ alle\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. dalle\_\_\_\_\_\_\_ alle\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. dalle\_\_\_\_\_\_\_ alle\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

=============================================================================

IL DIRETTORE DEI SEVIZI G.A

Teresa Margherita Salvatore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­\_\_ si accorda

\_\_ non si accorda

Quanto richiesto.

Monsummano Terme, LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Fabiola De Paoli)