

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

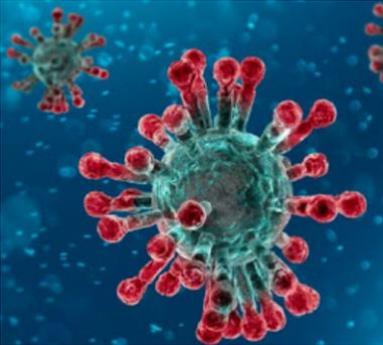
ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0007608 del 14/09/2021
(Uscita)

Istituto Scolastico

Istituto Comprensivo Statale "Walter Iozzelli"

Sede legale

Piazza dei Martiri, 205 – 51015 Monsummano Terme (PT)

| | |
|---|---|
| Datore di Lavoro |  |
| Il Dirigente Scolastico Alberto Ciampi | |
| Resp. Servizio Prevenzione e Protezione | |
| Ing. Manuela Torrigiani | |
| Medico Competente | |
| Dott.ssa Veronica Ciuti | |
| Rappresentante Lavoratori Sicurezza | |
| Mario Traficante | |

| Elaborato | |
|-------------------------------|---|
| Revisione n° 4/2021 | PROTOCOLLO DI SICUREZZA INERENTE LE MISURE ADOTTATE NELL'ISTITUTO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA COVID -19 |
| Data 14 Settembre 2021 | <i>(Integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi redatto ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.)</i> |

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Procedura elaborata da</i> | <i>Procedura approvata da</i> |
| R.S.P.P. esterno | Servizio di Prevenzione e Protezione e Commissione per l'Applicazione del Protocollo |

SCOPO

Indicare gli accorgimenti e le misure precauzionali di contenimento per garantire il regolare svolgimento dell'anno scolastico nell'Istituto, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19. **Il presente documento costituisce integrazione del documento di valutazione dei rischi per quanto riguarda il rischio biologico.**

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento è rivolto tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola con la differenza che per tutto il personale scolastico vigono espressamente gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

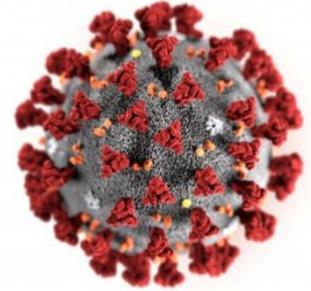
- DL n. 122 del 10 Settembre 2021: Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.
- Nota MI n. 1107 del 22 Luglio 2021: Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 Luglio 2021 (verbale n. 34);
- Estratto del verbale n. 34 del 12 Luglio 2021 del CTS di cui all'O.C.D.P.C. n. 751 del 2021;
- DL n. 105 del 23 Luglio 2021: Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- Circolare Ministero della salute n. 35309 del 04 Agosto 2021: Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19;
- Consiglio dei ministri n. 32 - Comunicato stampa 5 Agosto 2021;
- Estratto del verbale n. 39 del 5 Agosto 2021 del CTS di cui all'OCDPC n. 751 del 2021;
- DM n. 257 del 06 Agosto 2021: Piano scuola 2021-2022: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione;
- DL n. 111 del 06 Agosto 2021,: Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- Nota MI 1237 del 13 Agosto 2021: Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico
- Nota Ministero della Salute n. 36254 dell'11 Agosto 2021: Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS- CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14 Agosto 2021;
- DM n. 80 del 03 Agosto 2020: Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;
- DM n. 89 del 7 Agosto 2020: Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al DM 39/2020
- Circolare MS n. 17644 del 22/05/2020, Rapporto ISS 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi" del 13/07/2020, Rapporto ISS 25/2020 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID 19: superfici, ambienti interni e abbigliamento" del 15/05/2020 e la pubblicazione INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Rapporto ISS 58/2020 - "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21/08/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i. – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro

RISCHI PREVALENTI

I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

VIRUS E MALATTIA

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.



I coronavirus sono comuni in molte specie animali (come i cammelli e i pipistrelli) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Un nuovo coronavirus è un

nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019-nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Nella prima metà del mese di febbraio l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome sono stati un gruppo di esperti appositamente incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2.

Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV).

Sempre nella prima metà del mese di febbraio (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019.

SINTOMI

I sintomi di COVID-19 variano sulla base della gravità della malattia, dall'assenza di sintomi (essere asintomatici) a presentare febbre, tosse, mal di gola, debolezza, affaticamento e dolore muscolare e nei casi più gravi, polmonite, sindrome da distress respiratorio acuto, sepsi e shock settico, che potenzialmente portano alla morte.

I sintomi più comuni di COVID-19 sono:

- febbre $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ e brividi
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- raffreddore o naso che cola
- mal di gola
- diarrea (soprattutto nei bambini).

TRASMISSIONE

Le attuali evidenze suggeriscono che il SARS-CoV-2 si diffonde da persona a persona:

- in modo diretto
- in modo indiretto (attraverso oggetti o superfici contaminati)
- per contatto stretto con persone infette attraverso secrezioni della bocca e del naso (saliva, secrezioni respiratorie o goccioline droplet).

Quando una persona malata tossisce, starnutisce, parla o canta, queste secrezioni vengono rilasciate dalla bocca o dal naso. Le persone che sono a contatto stretto (distanza inferiore di 1 metro) con una persona infetta possono contagiarsi se le goccioline droplet entrano nella bocca, naso o occhi.

Misure preventive sono pertanto quelle di mantenere una distanza fisica di almeno un metro, lavarsi frequentemente le mani e indossare la mascherina.

PROCEDURA DI SICUREZZA PER LA GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS

Le persone malate possono rilasciare goccioline infette su oggetti e superfici (chiamati fomiti) quando starnutiscono, tossiscono o toccano superfici (tavoli, maniglie, corrimano). Toccando questi oggetti o superfici, altre persone possono contagiarsi toccandosi occhi, naso o bocca con le mani contaminate (non ancora lavate).

Questo è il motivo per cui è essenziale lavarsi correttamente e regolarmente le mani con acqua e sapone o con un prodotto a base alcolica e pulire frequentemente le superfici.

AGGIORNAMENTI E NUMERI UTILI

Informazioni aggiornate e attendibili sul nuovo Coronavirus possono essere trovate sul sito dedicato: www.salute.gov.it/nuovocoronavirus realizzato dal Ministero della Salute.

Oltre al numero di pubblica utilità **1500** del Ministero della Salute, la Regione Toscana ha attivato il nuovo servizio InfoCovid **055-9077777** a disposizione per informazioni su vaccini, tamponi, quarantene. Il call center è attivo tutti i giorni dalle 9 alle 16.

MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE NEI PLESSI DELL'ISTITUTO

Si riportano di seguito le misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituto, specificandone, ove necessario, le specificità nei singoli plessi.

COMUNICATI SPECIFICI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Singoli aspetti in materia di sicurezza sono stati regolamentati con i seguenti comunicati del Dirigente Scolastico.

- Comunicato 15 – Verifica Green Pass – aggiornamento
- Comunicato 13 – Estensione dell'obbligo di Certificazione Verde (cosiddetto Green Pass).
- Comunicato 9 – Informativa sulle procedure attivate e sulle regole da osservare per il rientro a scuola.
- Comunicato 6 – Informativa e disposizioni per i dipendenti (docenti e non docenti) sulla sicurezza.
- Comunicato 3 – Modalità di verifica della certificazione verde a partire dal 2 settembre 2021.
- Comunicato 2 – Informativa al personale scolastico relativa alle misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche.
- Comunicato 226 (a.s. 2020-2021) – Piano Scuola 2021-2022 e misure per la ripresa delle attività didattiche.

1- REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Fermo restante quanto previsto in materia di "green pass" per il personale scolastico, la preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è costituita dalle seguenti circostanze:

1. assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
2. assenza di condizioni di pericolo stabilite dalle competenti autorità, quali provenienza da zone a rischio o stretto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

Tutto il personale scolastico e gli alunni hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e contattare il proprio medico di medicina generale (MMG) o pediatra di libera scelta (PDL), in presenza dei sintomi.

Si ricorda che tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2.

Si ricordano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19:

- nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;

- nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Per la gestione e la verifica del rispetto di queste prima misura di sicurezza anti-contagio, l'Istituto:

Per il personale scolastico:

Si farà compilare "una tantum" un'autodichiarazione che il dipendente è a conoscenza e ha preso visione del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Per le famiglie/alunni:

Si farà compilare "una tantum" la presa visione del Patto educativo di Corresponsabilità, che contiene tutte le prescrizioni e le informazioni necessarie. Il protocollo di sicurezza sarà comunque messo in visione sul sito istituzionale e ne sarà sollecitata in ogni occasione la consultazione.

2- MODALITÀ LATIN CAPITAL LETTER A WITH DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Alla luce del D.L. n.122 del 10 Settembre 2021, fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, per accedere ai plessi scolastici dovranno esibire la certificazione verde (il cosiddetto "Green Pass"), oltre al personale scolastico, anche il personale esterno, i genitori e chiunque abbia necessità di accesso, eccetto gli studenti. In ogni plesso dell'Istituto vi sarà pertanto personale appositamente delegato dal dirigente scolastico al controllo della certificazione verde del personale scolastico ed esterno che accede al plesso.

I soggetti esentati dalla vaccinazione tramite certificazione medica (disponibile solo in formato cartaceo fino al 30/09/2021) devono consegnare la certificazione al dirigente scolastico. La segreteria dell'Istituto comunicherà i nomi dei soggetti così esentati ai verificatori.

Oltre a quanto sopra riportato si prevede:

Per il personale scolastico:

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite si ritiene sufficiente raccomandare, in caso di contemporaneità dell'accesso/uscita, di mantenere sempre una distanza di almeno 1 metro e l'utilizzo della mascherina chirurgica o FFP2 quando previsto.

Per le famiglie/alunni:

Si rimanda al riguardo ai piani di regolamentazione accesso e uscite di ogni plesso, pubblicati sul sito istituzionale (link: <https://www.iciozzelli.edu.it/regolamentazione-accesso-ai-plessi/>)

3- REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ LATIN CAPITAL LETTER A WITH A SCUOLA

Per tutto il personale scolastico valgono in generale le seguenti misure:

- la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, indipendentemente dalle condizioni statiche e di distanza, salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina. Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre >

37,5°C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati mediante lavaggio ad alta temperatura (90°C) con detersivo ordinario oppure a temperatura bassa (60°C) ma aggiungendo al ciclo di lavaggio con il normale detersivo anche della candeggina.

Disposizioni specifiche per il personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento interpersonale e sul corretto uso delle mascherine (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli alunni delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

Disposizioni specifiche per il personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Disposizioni specifiche per i collaboratori scolastici:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- se presenti in mensa, vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli alunni (tranne che per la scuola dell'infanzia);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per la scuola dell'infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

Per le famiglie/alunni valgono salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, alunni H/BES, ecc.) le seguenti misure generali:

- indossare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari previsti dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.) possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è necessario evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri.

Anche la famiglia deve inoltre comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

4- GESTIONE DELLA ATTIVITÀ LABORATORIALI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale dovranno essere svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, ad esclusione ovviamente delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

5- VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

In zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco.

Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso di mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

6- GESTIONE DELLA PALESTRA/SPAZI APERTI

Le attività motorie dovranno essere riorganizzate sulla base dei criteri indicati nel Piano Scuola (versione aggiornata del 6 agosto), che distinguono a seconda che l'attività si svolga all'aperto o al chiuso:

A) Attività all'aperto: non è previsto l'uso di dispositivi individuali, ma occorre rispettare distanziamento interpersonale di 2 metri almeno, mentre si potranno fare giochi di squadra – in alternativa alle attività di tipo individuale – solo se in zona bianca. In zona gialla o arancione è raccomandato anche all'aperto lo svolgimento di attività individuali.

B) Attività al chiuso: non è previsto l'uso di dispositivi individuali, ma è necessario provvedere ad adeguata areazione dei locali in aggiunta al rispetto del distanziamento interpersonale di 2 metri almeno. In zona gialla o arancione non sono consentite attività o giochi di squadra; le attività individuali dovranno comunque essere privilegiate anche in zona bianca.

7- LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

In tutti i servizi igienici o in loro prossimità è esposto un depliant informativo (ALLEGATO 1 o similare) contenente le indicazioni da seguire per una corretta pulizia ed igienizzazione delle mani. Nei luoghi distanti dai servizi igienici e in generale laddove non sia possibile lavarsi le mani con acqua e sapone (ingressi, aule, mense ecc...), sono comunque collocati e mantenuti costantemente riforniti e puliti distributori di soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%). Tali dispenser sono segnalati e accompagnati da depliant informativo (ALLEGATO 2 o similare).

È presente in ogni plesso inoltre idonea cartellonistica che richiama, sia per il personale che per gli alunni, la necessità di lavarsi e disinfettarsi frequentemente le mani.

8- PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Le operazioni di pulizia sono effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute 17644 del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie

(superfici, ambienti interni) e abbigliamento” in particolare nella sezione “Attività di sanificazione in ambiente chiuso” di cui un estratto è in ALLEGATO 3. Nello stesso allegato è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020”.

L’Istituto assicura quindi la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito (ALLEGATO 4), documentando attraverso un registro regolarmente aggiornato le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell’Istituto scolastico secondo le modalità di cui all’ALLEGATO 5, con l’indicazione di data e ora, e operatore che ha svolto l’attività.

Almeno una volta a settimana, i locali del plesso devono essere igienizzati con l’apposito nebulizzatore fornito ad ogni plesso IGIEN FOG, secondo le modalità dettagliate nel manuale d’uso.

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarda in particolare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc...);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione riguarda invece:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l’infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è previsto un adeguato ricambio di aria gli ambienti.

Nelle operazioni di pulizia e disinfezione effettuate in ambienti scolastici ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come “rifiuti urbano non differenziati”.

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l’altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l’aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Per gli impianti di areazione (riscaldamento e condizionamento) se presenti, viene richiesta al Comune la sanificazione periodica, secondo le indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 con annotazione su apposito registro.

9- MASCHERINE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nella scuola primaria e secondaria, sia il personale scolastico che gli studenti (da 6 anni in poi e comunque dalla classe prima di scuola primaria), dovranno indossare la mascherina chirurgica. Tali mascherine

saranno fornite dalla scuola al personale e agli studenti in quantità sufficiente al loro ricambio periodico, secondo le modalità già in essere lo scorso anno.

Per la scuola dell'infanzia, in cui i bambini non indossano la mascherina, si dispone che il personale scolastico, docente e non docente, indossi la mascherina FFP2 e la visiera. Anche questi DPI verranno forniti dalla scuola. Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere e per mangiare; per l'attività di ed. fisica si rimanda a quanto esposto al punto 5.

- vige il divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola e mascherine di comunità (che non garantiscono la protezione se non in senso generale e presuntivo stante l'assenza di certificazione);
- vige l'obbligo di indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

Fanno eccezione alle precedenti disposizioni:

- casi in cui su indicazione del Medico Competente è stato prescritto l'uso di una mascherina maggiormente filtrante in seguito al riconoscimento di specifica fragilità individuale;
- in presenza di un caso sospetto o confermato e durante le successive attività di sanificazione, ovvero quando la mascherina chirurgica va sostituita con una di tipo FFP2;
- casi in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività di laboratorio per le quali è necessario indossare appositi DPI o durante l'impiego di prodotti chimici per le pulizie, come riportato specificatamente in etichetta e nella scheda di sicurezza).

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere inoltre l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

E' importante infine ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti nella raccolta indifferenziata.

10- GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, SERVIZI IGIENICI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca ecc.) non è vietato ma contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere. Se lo spazio è al chiuso, è obbligatorio l'uso della mascherina. Nei servizi igienici, di cui si prevede la pulizia almeno tre volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette, le finestre devono rimanere sempre (o il più possibile) aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Nei servizi igienici si utilizzano salviette asciugamani monouso.

Nel caso in cui il plesso sia dotato di distributori automatici di bevande, si attuano le seguenti disposizioni.

- Utilizzare il distributore previa sanificazione delle mani.
- Rispettare sempre le distanze interpersonali, rimanendo nei pressi del distributore solo il tempo strettamente necessario.
- Abbassarsi la mascherina solo il tempo necessario per bere, e dopo essersi allontanati almeno 2 metri dalle altre persone.

11- GESTIONE DEL TEMPO MENSA

Fatta eccezione per la Scuola dell'Infanzia dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini dello stesso gruppo/sezione, l'Istituto:

- ha organizzato il servizio mensa ridefinendo la capienza massima degli spazi tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra gli alunni che ne usufruiscono,
- ha stabilito, se necessario, più turni di refezione nello stesso locale;
- ha previsto in alcuni plessi la consumazione dei pasti in aula;
- ha disposto la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto, l'arieggiamento del locale e il mantenimento delle posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i presenti;
- ha condiviso i rispettivi Protocolli COVID-19 con le ditte esterne il cui personale gestisce il servizio mensa. Si riportano di seguito nel dettaglio, le disposizioni specifiche per ogni plesso dell'Istituto:

- **Plesso Donati.** Si utilizzerà per intero il refettorio attuale e per intero la sala del collegio. Vi si effettueranno contemporaneamente due turni sopra e due torni sotto di mensa. In questo modo si evita per Donati lo sporzionamento nelle aule. Il tempo pieno consuma il pasto nella sala del collegio il martedì, mentre gli altri giorni al piano terra. Qualora il numero di alunni presenti a mensa fosse superiore alla capienza calcolata per i due refettori (piano terra 14 alunni + 1 insegnante per l'ambiente lato cortile e 20 alunni + 1 insegnante per l'ambiente lato strada; secondo piano 24 alunni + 2 insegnanti), solo in questa eventualità si dovrà provvedere alla suddivisione del gruppo troppo numeroso e allo sporzionamento contemporaneo in un'aula.

- **Plesso Borsellino.** Necessario lo sporzionamento al tavolo aula per aula. Si utilizzano piatti tris usa e getta che contengono primo secondo e contorno. Sanificazione prima e dopo a carico della ditta esterna. Si fanno due classi alla volta. I ragazzi al termine del pasto si alzano e buttano il piatto tris nell'apposito contenitore svuotando nell'organico gli avanzi (educazione alimentare). La postazione di appoggio per gli operatori della mensa è nell'aula 10.

- **Plesso Baronti** (collocato dal 3 maggio 2021 nella sede provvisoria delle Ex Arinci in Via Diolaiuti). Necessario lo sporzionamento al tavolo aula per aula nella fascia oraria 13.15 – 14.15.

- **Plesso Falcone.** La mensa è organizzata in un turno unico dalle 12.30 alle 13.45. Durante tale turno le sezioni E e F consumano il pasto nel refettorio, mentre le altre (A B C D) consumano il pasto nelle relative sezioni.

- **Plesso Malucchi.** Servizio tradizionale utilizzando il refettorio mantenendo sempre separate le tre sezioni mediante pannelli e divisori mobili.

- **Plesso Montessori.** La ditta accede al locale dove si trova la lavastoviglie, quindi procede con la sporzionatura sezione per sezione. Si fornirà comunque il piatto tris usa e getta.

12- MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, oltre all'obbligo di esibizione e verifica della Certificazione Verde (Green Pass) richiamata al punto 1, le regole generali vigenti sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica per i quali si rimanda al punto 1).
- utilizzare una mascherina di propria dotazione, preferibilmente chirurgica o FFP2/FFP3 senza valvola;
- disinfettarsi le mani all'ingresso e lavarle e disinfettarle frequentemente in caso di lunga permanenza all'interno dell'edificio scolastico;

- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

13- SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Nell'Istituto sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile").

Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dalla normativa.

Sulla base della situazione epidemiologica attuale, si dispone che le lavoratrici in gravidanza debbano essere poste in interdizione anticipata dalla presentazione del primo certificato medico attestante lo stato di gravidanza. Le modalità di rientro al lavoro dopo il parto sono definite dal Medico competente.

Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non fosse soggetto a sorveglianza sanitaria).

Eventuali specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

14- GESTIONE DELLE EMERGENZE (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a) Primo soccorso

-nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;

-prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);

-per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

-- per isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19 sono stati previsti spazi specifici in ogni plesso, che vengono sotto elencati:

| | |
|--------------------------|--|
| <i>Plesso Falcone</i> | Il locale è situato in zona adiacente l'ingresso numero 1, appena entrati a destra. La zona triage è delimitata da appositi pannelli |
| <i>Plesso Malucchi</i> | Locale ex biblioteca, al piano terra, situato di fronte alla porta d'ingresso. |
| <i>Plesso Montessori</i> | Stanza fornita di finestra e situata tra il locale "sporzionamento mensa" e l'ingresso. |
| <i>Plesso Baronti</i> | Piano terra, aula 3 (spazio delimitato con pannelli divisorii). |
| <i>Plesso Borsellino</i> | Stanza n. 4 |
| <i>Plesso Donati</i> | Locale ricavato con pannelli divisorii nello spazio del ballatoio dove si |

| | |
|---------------------------------|--|
| | trova la biblioteca. |
| <i>Plesso Scuola secondaria</i> | Locale ricavato con pannelli divisorii alla destra della porta principale (piano terra). |

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 “In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla Circolare del Ministero della salute n. 36254 dell’11 Agosto 2021 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19, certificato dall’autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

b) Antincendio

Nell’ambito della prevenzione incendi possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal piano antincendio di ogni plesso.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare un plesso scolastico, fermo restando quanto previsto dal piano d’evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall’edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona (eccetto che tra i bambini dello stesso gruppo/sezione nella Scuola dell’Infanzia), sia lungo i percorsi d’esodo interni che esterni, nonché al punto di raccolta. Presso quest’ultimo si porrà particolare attenzione a far rispettare il mantenimento della distanza tra le diverse classi o gruppi di bambini.

15- INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L’informazione e la formazione in merito alle misure anti-contagio vigenti rivestono un ruolo di massima importanza ai fini della loro condivisione e pubblicizzazione. Si riporta di seguito come l’Istituto ha messo in atto tali azioni, unitamente alla comunicazione e all’apposizione di cartellonistica e segnaletica.

1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

- a) **Contenuti:** regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
- b) **Destinatari:**
 - personale docente e ATA;
 - studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
 - personale di associazioni o cooperative, stagisti e tirocinanti ecc...
- c) **Modalità:**
 - trasmissione orale
 - documenti scritti (brochure, pieghevoli ecc....).

2) Comunicazione

- a) **Contenuti:**
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
 - testo completo del Protocollo ufficiale.
- b) **Destinatari:**
 - genitori e altri familiari;
 - alunni;

- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
- c) **Modalità:**
- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri alunni, durata: 1 - 2 ore);
 - documenti scritti (comunicati del Dirigente Scolastico, pubblicazione sul sito della scuola).

3) Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

- a) **Contenuti:**
- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
 - obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli alunni);
 - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione ...);
 - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
 - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/alunni fragili;
 - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
 - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
 - come trasferire i contenuti del Protocollo agli alunni (solo per il personale docente).
- b) **Destinatari:** personale docente e ATA.
- c) **Modalità:**
- incontro in presenza, a cura dell'RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore);
 - formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).

Le attività di informazione, comunicazione e formazione sono registrate e verbalizzate. L'avvenuta formazione è stata registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD costituiscono aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Eventi di formazione al personale già effettuati:

- ATA: 2 luglio 2020 ore 14.00 – 18.00
- ATA: 28 novembre 2020 ore 9.00 – 11.00
- Docenti: giovedì 03 settembre 2020 ore 15.00 – 17.00
- Docenti: venerdì 10 settembre 2021 ore 15.00 – 17.00

Nuove iniziative di formazione saranno organizzate a partire dal mese di ottobre per tutto il personale, in particolare per i nuovi arrivati nell'Istituto.

4) Cartellonistica e segnaletica

Gli elementi informativi principali appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica (ALLEGATO 6 o similari);
- il manifesto sulle corrette modalità di lavaggio delle mani (ALLEGATI 1 e 2 o similari);
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (ALLEGATO 7 o similari).
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

16- COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

È stata costituita nell'Istituto la Commissione per l'applicazione, la verifica e l'aggiornamento delle regole del protocollo di regolamentazione. La Commissione è composta da:

- 1) Alberto Ciampi (Dirigente Scolastico)
- 2) Manuela Torrigiani (RSPP)
- 3) Veronica Ciuti (Medico competente)
- 4) Mario Traficante (RLS)
- 5) Elisabetta Lassi (referente di plesso Montessori)
- 6) Fiorella Francini (referente di plesso Malucchi)
- 7) Patrizia Parlanti (referente di plesso Falcone)
- 8) Barbara Dalla Salda (referente di plesso Donati)
- 9) Daniela Gigli (referente sicurezza plesso Baronti)
- 10) Chiara Mori (referente di plesso Borsellino)
- 11) Mariangela Coppola (referente di plesso scuola secondaria)

Sono stati inoltre nominati i seguenti Referenti Scolastici per il COVID-19:

Referente d'Istituto: Alberto Ciampi (sost. Paolo Ciampi)

Referenti COVID-19 di plesso

- Inf. Montessori: E. Lassi (sost. V. Iacolare)
- Inf. Malucchi: F. Francini (sost. L. Capaccioli)
- Inf. Falcone: P. Parlanti (sost. G. Galassi)
- Pr. Donati: B. Dalla Salda (sost. L. Uzzo)
- Pr. Baronti: D. Gigli (sost. R. Stellato)
- Pr. Borsellino: C. Mori (sost. L. Leone)
- Sec. I gr.: M. Coppola (sost. E. Sorini)

CONCLUSIONI

A seguito delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19 ad oggi adottate nell'Istituto si ritiene ragionevolmente **BASSO** il rischio biologico e si prevede pertanto la prosecuzione delle attività scolastiche finché siano mantenuti adeguati livelli di protezione di tutti i soggetti coinvolti e/o non siano necessari ulteriori misure di precauzione previste dalla normativa.

Il presente documento è reso disponibile a tutti i soggetti interessati mediante:

- Invio mail
- Copia consultabile presso ogni singolo plesso dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'Istituto

Monsummano Terme (PT), 13/09/2021

Firme per sottoscrizione della presente procedura:

Il datore di lavoro

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Il Medico Competente

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)

Gli altri membri della Commissione

| <u>NOME</u> | <u>FIRMA</u> |
|---------------------|---------------------|
| ELISABETTA LASSI | |
| IORELLA FRANCINI | |
| PATRIZIA PARLANTI | |
| BARBARA DALLA SALDA | |
| DANIELA GIGLI | |
| CHIARA MORI | |
| MARIANGELA COPPOLA | |

(nella versione digitale del documento tutte le firme sono omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Riepilogo allegati:

- 1- Poster informativo lavaggio mani con acqua e sapone
- 2- Poster informativo lavaggio mani con soluzione alcolica
- 3- Estratto dalla Circolare 17644 del Ministero della Salute del 22/05/2020.
- 4- Cronoprogramma attività di pulizia
- 5- Schede inerenti le modalità di pulizia e disinfezione delle varie aree della struttura
- 6- Poster "Comportamenti di Prevenzione"
- 7- Cartellonistica per il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza