



**PROTOCOLLO DI SICUREZZA
PER L'ACCESSO AI LOCALI DEL PLESSO "I. DONATI"
DA PARTE DEL PERSONALE ED EVENTUALI ESTERNI
PER ATTIVITÀ INDIFFERIBILI E NON EFFETTUABILI A DISTANZA**

- Il personale che debba recarsi al lavoro nel plesso "I. Donati" dovrà essere autorizzato dalla D.S.G.A. o suo delegato.
- Il personale dovrà autocertificare giornalmente di essere in buona salute, non avere febbre e sintomi influenzali, non essere entrato in contatto con persone affette da Covid-19, non essersi recato nelle aree dichiarate a rischio. Per farlo apporrà una firma e compilerà l'apposito registro (allegato A).
- Il personale lavorerà nell'assoluto rispetto delle distanze di sicurezza e attuerà tutte le misure necessarie a prevenire la diffusione del contagio da Covid-19, indossando mascherina e guanti monouso.
- Il personale registrerà nell'apposito registro (allegato A) i locali in cui ha operato, in modo da consentirne la pulizia e sanificazione giornalieri.
- Ogni volta che sarà svolta attività lavorativa in un plesso, successivamente un custode provvederà ad effettuare la pulizia accurata dei locali con prodotti igienizzanti.
- Il custode incaricato, con apposita turnazione, di effettuare la pulizia e igienizzazione, compilerà l'apposito registro (allegato B).
- Il custode incaricato avrà cura di seguire le indicazioni contenute nel "Rapporto ISS Covid19 nr. 5 2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da Sars-coV-2 – versione 21.4", inviato per conoscenza a tutto il personale.
- La D.S.G.A. avrà cura di organizzare il lavoro del personale secondo le procedure sopra esposte.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ALLEGATO A - REGISTRO PRESENZE PERSONALE AMMINISTRATIVO ED
ESTERNO**

Locali Uffici Direzione – Segreteria - Presso Scuola Primaria "I. Donati"

Con la compilazione del presente modulo si dichiara:

- che si è fatto richiesta di effettuare attività lavorativa in presenza per attività indifferibili e non attuabili a distanza e che tale richiesta è stata accolta dal D.S.G.A. o persona delegata, oppure che si è stati espressamente autorizzati a svolgere l'attività lavorativa nel plesso;
- di essere in buona salute, non avere febbre e sintomi influenzali, non essere entrato in contatto con persone affette da Covid-19, non essersi recato nelle aree dichiarate a rischio;
- di lavorare nell'assoluto rispetto delle distanze di sicurezza, attuando tutte le misure necessarie a prevenire la diffusione del contagio da Covid-19;
- di utilizzare mascherina e guanti secondo le indicazioni dell'I.S.S.;
- di indicare accanto allo spazio firma le aree dell'Istituto utilizzate per l'attività lavorativa, in modo che il personale possa giornalmente prendere visione ed operare le operazioni di pulizia ed igienizzazione previste.

DATA	ORA (da ... a ...)	NOME E COGNOME	FIRMA	AREE UTILIZZATE
				○ segreteria - stanza lato strada; ○ segreteria - stanza lato ingresso; ○ sala mensa ○ altri locali (specificare): _____
				○ segreteria - stanza lato strada; ○ segreteria - stanza lato ingresso; ○ sala mensa ○ altri locali (specificare): _____
				○ segreteria - stanza lato strada; ○ segreteria - stanza lato ingresso; ○ sala mensa ○ altri locali (specificare): _____
				○ segreteria - stanza lato strada; ○ segreteria - stanza lato ingresso; ○ sala mensa ○ altri locali (specificare): _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DATA	ORA (da ... a ...)	NOME E COGNOME	FIRMA	AREE UTILIZZATE
				○ segreteria - stanza lato strada; ○ segreteria - stanza lato ingresso; ○ sala mensa ○ altri locali (specificare): _____
				○ segreteria - stanza lato strada; ○ segreteria - stanza lato ingresso; ○ sala mensa ○ altri locali (specificare): _____
				○ segreteria - stanza lato strada; ○ segreteria - stanza lato ingresso; ○ sala mensa ○ altri locali (specificare): _____
				○ segreteria - stanza lato strada; ○ segreteria - stanza lato ingresso; ○ sala mensa ○ altri locali (specificare): _____
				○ segreteria - stanza lato strada; ○ segreteria - stanza lato ingresso; ○ sala mensa ○ altri locali (specificare): _____
				○ segreteria - stanza lato strada; ○ segreteria - stanza lato ingresso; ○ sala mensa ○ altri locali (specificare): _____
				○ segreteria - stanza lato strada; ○ segreteria - stanza lato ingresso; ○ sala mensa ○ altri locali (specificare): _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ALLEGATO B - REGISTRO PULIZIE E SANIFICAZIONE

Oggetto del servizio di pulizie e sanificazione:

Locali Uffici Direzione – Segreteria - Presso Scuola Primaria "I. Donati"

Con la compilazione del presente modulo si dichiara:

- che il servizio di pulizia e sanificazione è stato correttamente eseguito seguendo le indicazioni contenute nel "Rapporto ISS Covid19 nr. 5 2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da Sars-coV-2 – versione 21.4" e ricordando che in particolare tali misure prevedono quanto segue:

Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, devono riguardare le superfici toccate più di frequente (ad es., porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie carrello e dei cestini della spesa, tornelli, distributori biglietti, maniglie passeggeri, comandi, volante, cinture di sicurezza, maniglie delle portiere, tasti e pulsanti apriporta, tastiere, telecomandi, stampanti). Utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

- che si è preso visione giornalmente degli ambienti da pulire segnalati dal personale sull'apposito modulo e che le operazioni di pulizia hanno riguardato anche gli annessi corridoi e servizi igienici.

DATA	ORA (da ... a ...)	NOME E COGNOME	FIRMA



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

[illegible]

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)