**Al dirigente scolastico**

**Proposta di candidatura per l'accesso al fondo destinato alla valorizzazione del merito**

**Docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS**

*I criteri per l'attribuzione del bonus sono quelli deliberati dal N.I.V. del 17 dicembre 2019. Mettere una crocetta nell'apposita colonna accanto alle aree da segnalare e descrivere brevemente l'attività svolta.*

N.B.: condizione minima per l’accesso al bonus è il possesso degli standard professionali richiesti ai docenti dall’art. 4 del D.M. 850/2015, quindi anche assenza di rilievi e/o contestazioni disciplinari e il rispetto degli impegni di formazione, come da piano annuale approvato dal Collegio dei Docenti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***CRITERI*** | ***ATTIVITÀ*** | ***Crocettare l'area di interesse*** | ***Breve descrizione dell'attività svolta*** |
| a) Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell’istituzione scolastica. | Aa 1 - Partecipazione attiva alle attività del Nucleo di autovalutazione e/o di gestione del RAV e/o alle attività di revisione del curricolo verticale d’Istituto.Aa 2 - Partecipazione attiva all'elaborazione/gestione di POFT ed annesso Piano di Miglioramento. |  |  |
| b) Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel PTOF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all’inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti. | Ab 1 - Collaborazione nell'elaborazione di progetti/bandi promossi da MIUR, USR, Regione, Unione Europea.Ab 2 - Elaborazione/attuazione di progetti qualitativamente significativi per l'offerta formativa (CLIL, Ti Accolgo, La Piccola Università, Giochi Internazionali di matematica, progetti che introducano innovazioni nella didattica e/o attraverso cui vengano realizzate attività interdisciplinari tra le diverse classi e/o i diversi segmenti di scuola, attività di promozione alla lettura in orario extrascolastico). |  |  |
| Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione delle attività didattiche e nella predisposizione di criteri di valutazione (valutazione di prove, valutazione delle competenze, etc.). | B1 - Contributo attivo per la predisposizione di rubriche valutative adeguate a valutare lo sviluppo delle competenze.B2 - Coordinamento delle attività legate all’elaborazione di prove di verifica delle competenze.B3 - Collaborazione costruttiva con i colleghi del proprio ambito disciplinare e/o area dipartimentale e relativo confronto in merito a strategie didattiche, modi e tempi della valutazione (risultante da predisposta documentazione di incontri in orario extrascolastico).B4 - Impegno nella pubblicazione e nella diffusione di buone pratiche. |  |  |
| a) Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico; | Ca 1 - Responsabili dipartimenti e/o Gruppi di lavoro e Commissioni (in particolare accoglienza, PTOF, NIV, formazione e aggiornamento professionale, buone pratiche).Ca 2 - Animatore digitale (*compiti previsti da specifica nota MIUR, per attività documentabile svolta nei cfr. del personale scolastico*).Ca 3 - Team a supporto animatore digitale (per attività documentabile svolta nei cfr. del personale scolastico). |  |  |
| b) Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici; | Cb 1 - Rapporti con Scuole sec. di secondo grado finalizzati all’orientamento in uscita degli studenti. |  |  |
| c) Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti; | Cc 1 - Collaborazione nella progettazione di iniziative di formazione rivolte ai docenti.Cc 2 - Organizzazione e/o coordinamento di attività formative rivolte ai docenti. |  |  |
| d) Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell’attività di insegnamento del docente in anno di formazione. | Cd 1 - Tutor docente in anno di formazione - sc. infanzia e sc. primaria - (compiti previsti da D.M. 850/2015).Cd 2 - Tutor docente in anno di formazione - sc. sec. primo grado - (compiti previsti da D.M. 850/2015). |  |  |
| Valorizzare altre attività meritevoli che non rientrano perfettamente nelle tre categorie precedenti. | D1 - Attività finalizzate alla realizzazione del PTOF in cui si sia mostrato spirito di collaborazione;D2 - Attività finalizzate alla realizzazione del PTOF in cui si sia mostrato spirito di iniziativa;D3 - Attività finalizzate alla realizzazione del PTOF in cui si sia mostrato notevole impegno profuso in relazione al carico di lavoro sostenuto;D4 - Attività finalizzate alla realizzazione del PTOF in cui si siano conseguiti risultati particolarmente positivi. |  |  |

Il sottoscritto docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara di aver adempiuto agli obblighi formativi ed in particolare di aver partecipato alle seguenti attività di formazione, utili a soddisfare il requisito di formazione annuale di 6 ore.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evento | Data | Ore |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_