



## SCRUTINI DEL PRIMO QUADRIMESTRE

### INDICAZIONI PER L'INSERIMENTO DEI DATI NEL REGISTRO ELETTRONICO

Ogni docente curricolare è tenuto ad inserire le valutazioni relative alla propria disciplina nel Portale Argo secondo le modalità indicate di seguito:

#### PASSI DA SEGUIRE

Accedere all'area riservata di DIDUP e selezionare **Scrutini – Caricamento voti**.

Nella finestra successiva posizionarsi sulla classe desiderata nel lato sinistro della videata.

Ogni docente visualizzerà le proprie classi e potrà inserire solo i voti della propria materia.

Selezionata la classe, il programma richiede la conferma del periodo da scegliere dalla lista e del tipo di caricamento: scegliere sia i voti che le assenze (Voti e Assenze). Occorre ricordare che le assenze devono essere calcolate fino al 31 gennaio 2020.

Il periodo da selezionare è il "**Proposte di voto 1° QUADRIMESTRE**", quindi inserire i voti (è possibile inserirli anche cliccando sulla materia e poi da "Azioni – Importa voti da registro elettronico").

Ogni **coordinatore** dovrà compilare la parte relativa al **Comportamento** cliccando sulla colonna relativa al comportamento, quindi, nello spazio per il voto, inserire la valutazione, che deve essere non numerica ma un giudizio sintetico coerente con la tabella presente nel PTOF (EC per eccellente, O per ottimo, D per distinto, B per buono, S per sufficiente, I per insufficiente).

Il Coordinatore dovrà inoltre formulare il **GIUDIZIO GLOBALE**: selezionare **Scrutini - Giudizi**.

Scelta la classe, occorre specificare per quale riquadro/periodo si vogliono caricare i giudizi:  
selezionare - Riquadro - VLG – RILEVAZIONE DEI PROGRESSI

Periodo – 1Q- VALUTAZIONE INTERMEDIA PRIMO PERIODO

appare quindi l'elenco degli alunni della classe.

Scelto l'alunno, il giudizio di valutazione può essere delineato utilizzando gli indicatori preimpostati da Argo, o scrivendo direttamente, selezionando la casella "Modifica manuale".

I modelli sono solo schemi di riferimento e possono essere personalizzati e modificati sulla base delle indicazioni dei docenti della classe.

**Ricordarsi di salvare i dati prima di chiudere la finestra.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi

*(firma autografa omessa, ex D.Lgs. 39/1993)*