



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
AUTONOMO WALTER IOZZELLI**

**Piazza dei Martiri, 205 – 51015
MONSUMMANO TERME (PT)**
C.F.: 81004570479 Codice Ministeriale:
PTIC82100G
e.mail: ptic82100g@istruzione.it
TEL.: 0572/640291 Fax: 0572/615301

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA N.

Prot. N. 536/A.09

Cintolese, 24 gennaio 2019

Al personale docente della scuola primaria
Al D.S.G.A.
All'albo Pretorio
Agli atti d'ufficio

Oggetto: CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE del mese di febbraio 2019.

Nei giorni di **LUNEDI' 4 e MERCOLEDI' 6 febbraio 2019**, presso la sede del plesso "I. Donati" a Cintolese, è convocato il team docenti delle varie classi di scuola primaria secondo la calendarizzazione e l'ordine indicato nello schema sottostante per discutere sui seguenti punti O.d.G.:

1. Andamento didattico e disciplinare della classe.
2. Valutazione intermedia quadrimestrale del processo di maturazione e degli esiti formativi conseguiti da ciascun alunno: scrutini.
3. Varie ed eventuali.

ora	MERCOLEDI' 6 febbraio Plesso DONATI	ora	LUNEDI' 4 febbraio	
			Plesso BARONTI	Plesso BORSELLINO
15:40	CLASSE 1 A	14:30	CLASSE 1	
16:00	CLASSE 1 B	14:50	CLASSE 2	
16:20	CLASSE 2 A	15:10	CLASSE 4	
16:40	CLASSE 2 B	15:30	CLASSE 3	
17:00	CLASSE 3 A	15:50	CLASSE 5	CLASSE 4
17:20	CLASSE 3 B	16.00		CLASSE 5
17:40	CLASSE 4 A	16.20		CLASSE 1
18:00	CLASSE 5 A	16.40		CLASSE 3
18:20	CLASSE 5 B	17.00		CLASSE 2



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO WALTER IOZZELLI

Piazza dei Martiri, 205 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)

C.F.: 81004570479 Codice Ministeriale: PTIC82100G

e.mail: ptic82100g@istruzione.it

TEL.: 0572/640291 Fax: 0572/615301

VERBALE N. SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

Il giorno _____ alle ore _____ si riunisce, nei locali _____ del plesso “I. Donati” il Consiglio della classe _____ per procedere alla discussione dei seguenti punti O.d.g.:

- 1. Andamento didattico e disciplinare della classe;**
- 2. Valutazione intermedia quadrimestrale del processo di maturazione e degli esiti formativi conseguiti da ciascun alunno: scrutini.**
- 3. Varie ed eventuali.**

Sono presenti tutti i docenti della classe, ad eccezione di...

sostituito da ...

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Roberta Tommei.

Funge da segretario verbalizzante _____

Aprire la discussione il Dirigente scolastico, che ricorda ai presenti la normativa vigente, in sintesi, in materia di valutazione, ed in particolare che:

La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti è effettuata nella scuola secondaria di primo grado collegialmente dal Consiglio di classe, presieduto dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, con delibera assunta, se necessario, a maggioranza (art. 2, comma 3 D.Lgs.vo 62/2017);

La valutazione è espressa con voti in decimi che indicano differenti livelli di apprendimento (art. 2 comma 1 D. Lgs.vo 62/2017), tenuto conto della griglia di corrispondenza inserita nel PTOF d'Istituto;

La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dall'art. 309 T.U. (D. Lgs. 297/1994) ed è espressa senza attribuzione di voto numerico;

I docenti di sostegno sono contitolari della classe e partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto (art. 2 comma 5 D.Lgs.vo 62/2017).

Il personale docente esterno e gli esperti di cui si avvale la scuola, che svolgono attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, forniscono

preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato ed il profitto conseguito (art. 2, comma 3 D. Lgs.vo 62/2017);

La valutazione del comportamento degli alunni è espressa, nella scuola secondaria di primo grado, mediante un giudizio sintetico (vedasi griglia inserita nel PTOF) che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, nonché al Patto di corresponsabilità approvato dall'Istituto Comprensivo.

Sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs.vo 62/2017 e dalla successiva nota MIUR Prot. 1865/2017, la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito.

Il Presidente ricorda altresì ai docenti che:

- la valutazione rappresenta un irrinunciabile obbligo di servizio e che pertanto non è in alcun modo consentito astenersi dal voto;
- tutti i presenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio;
- i voti devono essere assegnati dal Consiglio di classe, su proposta dei singoli docenti, sulla base di un giudizio brevemente motivato, desunto da un numero congruo di interrogazioni e verifiche scritte, grafiche o pratiche, svolte sia a casa che a scuola, corrette e classificate sulla base degli indicatori stabiliti a livello collegiale e debitamente registrate.

Il Dirigente scolastico passa quindi la parola al docente coordinatore della classe ed ai presenti, affinché procedano alla trattazione dei vari punti posti all'ordine del giorno.

Punto 1 o.d.g.: andamento didattico e disciplinare della classe.

Il docente coordinatore esprime in merito la seguente valutazione complessiva:

Si registrano i seguenti interventi:

Punto 2 o.d.g.: valutazione intermedia quadrimestrale del processo di maturazione e degli esiti formativi conseguiti da ciascun alunno: scrutini.

Ogni docente propone, per ogni singolo alunno, il voto quadrimestrale relativo alla propria disciplina d'insegnamento, accompagnato verbalmente da un breve motivato giudizio.

Sempre per ogni singolo alunno, il docente Coordinatore di classe propone la valutazione del comportamento, tenuto conto della normativa vigente sopra richiamata e dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti (rif. Tabella di comportamento inserita nel PTOF d'Istituto).

Dette valutazioni (voti e giudizio di comportamento) vengono quindi collegialmente assegnati ed elettronicamente e contestualmente riportati sul documento di valutazione e sul tabellone dei voti; quest'ultimo, una volta stampato, viene allegato al presente verbale sub "A".

Di seguito, si procede alla descrizione del processo e del livello di sviluppo degli apprendimenti raggiunto da ciascuno studente.

Voti e giudizi sono stati deliberati ed assegnati all'unanimità, *ad eccezione (parte eventuale) dei casi relativi ai seguenti alunni, per i quali i voti disciplinari e/o di condotta sono stati espressi a maggioranza (verbalizzare, accanto al nominativo dell'alunno/a, quello dei docenti che hanno eventualmente espresso voto contrario rispetto a quello della maggioranza, con le relative motivazioni)*:

Riguardo agli alunni diversamente abili e/o con disturbi specifici dell'apprendimento o comunque BES, si fa riferimento ai rispettivi Piani di studio personalizzati in relazione alla tipologia degli interventi individualizzati predisposti e agli strumenti dispensativi/compensativi utilizzati.

Quanto alla risposta degli alunni rispetto ai predetti interventi, si osserva che:

Altre osservazioni:

Dal quadro generale dei voti risulta preoccupante la situazione dei seguenti alunni:

per i quali si delibera di avvisare le famiglie (*sono già state avvisate le famiglie...*) e di utilizzare le seguenti strategie di recupero:

- a) Corsi di recupero da svolgersi in orario curricolare con sosta nella programmazione disciplinare, nelle materie e per il monte orario di seguito indicati:

Al termine di ciascun corso, gli studenti saranno sottoposti ad una prova di verifica, sull'esito della quale le famiglie saranno puntualmente informate;

- b) attività di recupero pomeridiane: (*es. legate al progetto "La Piccola Università" ...*)

Punto 3 o.d.g.: varie ed eventuali.

Il presente verbale, che si compone di nr. _____ pagine, compresi gli allegati, viene letto ed approvato.

Alle ore _____, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il segretario verbalizzante

Il Dirigente Scolastico
