



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0006767 del 21/12/2019
B-B.02 (Uscita)

Ai docenti di scuola primaria e secondaria
Alla DSGA
Al personale di segreteria
All'albo online

COMUNICATO N. 57

OGGETTO: Uso del registro elettronico Argo

Quelle che seguono sono alcune importanti indicazioni sull'uso del registro elettronico Argo.

- **Firma.** Dato che la firma sul registro elettronico costituisce l'attestazione di presenza del docente in classe, è **obbligatorio firmare la propria presenza in classe entro il giorno stesso**. Qualora non sia stato possibile effettuare questa operazione nel giorno stesso ed il registro risulti conseguentemente bloccato, occorre fare richiesta alla segreteria segnalando ora e giorno per cui si è dimenticato di inserire la firma. Per l'a.s. 2019-2020 nella scuola primaria rimarrà comunque in vigore anche la firma sul registro cartaceo di ogni plesso: si valuterà l'abbandono del registro cartaceo in futuro.
- **Registrazione dell'attività giornaliera e dei compiti assegnati.** Poiché il registro elettronico è il canale principale di accesso all'attività scolastica per i genitori, è **obbligatorio che i compiti per casa e l'attività giornaliera siano regolarmente registrati sul registro elettronico negli appositi spazi**. Per l'attività giornaliera basta una sintetica descrizione, che sia tale però da consentire agli assenti di rendersi conto del lavoro svolto dalla classe a scuola. Anche i compiti per casa devono essere chiari ed esaustivi. **Risulta quindi necessario che non vi siano mai caselle vuote nella parte dell'attività svolta**. Si fa presente che la casella "Argomenti della lezione" finora non era visibile ai genitori della scuola primaria: lo sarà invece dalle vacanze natalizie in poi. Si raccomanda quindi di prestare particolare attenzione al fatto che per ogni ora di lezione sia indicata la descrizione sintetica dell'attività svolta, per evitare la sgradevole situazione che i genitori accedano al registro elettronico e trovino vuota la relativa casella. Per i compiti assegnati occorre ricordare che se non li si è segnati sul registro elettronico, le famiglie possono legittimamente obiettare di non esserne state informate. Anche l'attività di registrazione dell'attività giornaliera e dei compiti assegnati deve essere svolta giornalmente. Ad un certo



punto il registro verrà infatti bloccato e non sarà possibile andare a modificare o inserire attività svolte nei giorni passati.

- **Registrazione voti.** La valutazione di prove scritte e orali degli studenti deve essere trasparente e tempestiva. Questo vuol dire che se si deve registrare una valutazione orale, essa dovrà essere messa sul registro elettronico quanto prima: possibilmente entro il giorno stesso, o al limite entro quello successivo. **Per quanto riguarda la correzione e la valutazione di elaborati scritti, che richiede necessariamente alcuni giorni di tempo, il termine massimo entro cui tali valutazioni devono essere inserite è pari a 30 giorni per la scuola primaria e 16 giorni per la scuola secondaria di primo grado.**
- **Bacheca.** La bacheca di Argo sarà progressivamente utilizzata per le comunicazioni circolari da parte della segreteria, rivolte sia al personale che alle famiglie. Per questo sarà utilizzata un'apposita cartella della bacheca, denominata "Comunicazioni circolari", ad esclusivo uso del Dirigente Scolastico e della Segreteria. Occorre invitare i genitori a verificare con frequenza questo tipo di comunicazione, che per il momento andrà ad affiancare, non a sostituire completamente, il canale tradizionale (che continuerà ad essere utilizzato soprattutto per le comunicazioni che richiedano una firma autografa). Il docente coordinatore avrà cura di verificare la presa visione, quando necessario. Questa comunicazione stessa sarà inviata sia via mail sia attraverso la bacheca, e si invitano tutti i docenti a prenderne visione anche dalla bacheca di Argo.

Ringrazio tutti per la collaborazione e rinnovo i miei auguri di Buone Feste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi

(firma autografa omessa, ex D.Lgs. 39/1993)