



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO WALTER IOZZELLI

Piazza dei Martiri, 205 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)

C.F.: 8100457049 Codice Ministeriale: PTIC82100G

e.mail: ptic82100g@istruzione.it

TEL.: 0572/640291 Fax: 0572/615301

COMUNICATO N. 125

ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME

Prot. 0002942 del 23/05/2019

B-B.02 (Uscita)

Al docente collaboratore A. Ciampi

Ai docenti di Scuola secondaria di Primo Grado

Al D.S.G.A

Agli Atti d'Ufficio

All'Albo on line

Oggetto: adempimenti di fine anno.

Riepilogo di seguito gli adempimenti cui i docenti sono tenuti in vista della fine dell'anno scolastico:

- **RELAZIONE FINALE di Progetto:** dovrà essere redatta dal docente referente ed indicare, oltre agli esiti conseguiti e ad un giudizio valutativo complessivo, il nominativo dei docenti coinvolti ed il numero totale delle ore dagli stessi effettuate. Dovrà essere presentata entro e non oltre **venerdì 7 giugno 2019** alla scrivente in versione cartacea firmata in originale e, sempre entro la stessa data, alla F.S. Dalla Salda in versione digitale.
- **RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE** da parte dei docenti curricolari, da consegnare al docente coordinatore entro e non oltre **lunedì 3 giugno 2019** relativamente alle **classi terze**; relativamente alle **classi prima e seconda** il termine di consegna è invece quello del **28 giugno 2019**; in alternativa alla stessa, ed in aggiunta alla verifica finale del P.E.I., i docenti di sostegno redigeranno relazione sintetica contenente indicazione dei contenuti che siano stati effettivamente svolti nel corso dell'anno e quant'altro possa essere operativamente utile per il docente di sostegno dell'anno prossimo;
- **RELAZIONE FINALE DI VERIFICA della Classe** (classi prime e seconde) da parte del docente coordinatore. Tale relazione dovrà essere consegnata in Presidenza subito dopo lo scrutinio della relativa classe;
- **RELAZIONE DI PRESENTAZIONE DELLA CLASSE** alla Commissione d'Esame (classi terze) da parte del docente coordinatore. Tale relazione dovrà essere redatta in triplice copia, una delle quali dovrà essere allegata al verbale di scrutinio, un'altra sarà consegnata in Presidenza a scrutinio terminato e la restante sarà inserita nel plico destinato al Presidente della Commissione d'Esame;
- **PROGRAMMI EFFETTIVAMENTE SVOLTI** in duplice copia, firmata dal docente e da almeno due alunni. I programmi svolti nelle **classi terze** dovranno essere consegnati al docente coordinatore entro e non oltre **lunedì 3 giugno 2019**; i programmi svolti nelle classi prime e seconde dovranno invece essere consegnati direttamente in Presidenza entro il **28 giugno 2019**.

A tali adempimenti vanno aggiunti i seguenti:

- Verifica della corretta tenuta dei **REGISTRI personale e di classe**, cui l'accesso sarà interdetto dal giorno successivo allo scrutinio di classe.
- I Registri dei verbali del Consiglio di Classe dovranno essere consegnati in segreteria entro:
le ore 14.00 di **lunedì 10 giugno**, relativamente alle classi terze;
le ore 14.00 di **martedì 11 giugno**, relativamente alle classi: 1 A, 1 B, 1 C;

le ore 17.00 di **martedì 11 giugno**, relativamente alle restanti classi.

La verbalizzazione dello scrutinio sarà effettuata sulla base dei moduli che prossimamente saranno inviati assieme alla documentazione da allegarvi. Ricordo che le indicazioni per colmare le “lacune” dovranno costituire specifico oggetto di informativa da dare alle famiglie. Perciò, in occasione della consegna dei documenti di valutazione dovranno essere date alle famiglie le necessarie indicazioni, nel caso in cui i livelli di apprendimento non siano stati adeguatamente acquisiti, secondo il modello allegato alla presente sub “A”.

Al termine delle operazioni di scrutinio e comunque prima dell'affissione dei tabelloni, i docenti Coordinatori di classe dovranno farsi carico di avvisare telefonicamente la famiglia degli studenti per i quali sia stata deliberata la non ammissione alla classe successiva.

Come previsto dal Piano annuale degli impegni e dagli accordi presi nel corso del Collegio del 16 u.s., la **consegna delle schede** ai genitori degli alunni sarà effettuata nei giorni:

- **MARTEDI' 11 giugno, dalle ore 9.00 alle ore 10.30**, relativamente agli alunni frequentanti le classi terze. La consegna sarà effettuata dai coordinatori, dai segretari e dai docenti di sostegno nel plesso di scuola primaria “I. Donati”;
- **VENERDI' 21 MATTINO dalle ore 10.30 alle ore 12.00**, relativamente agli alunni frequentanti le altre classi. La consegna sarà effettuata dai coordinatori, dai segretari e dai docenti di sostegno di ciascuna classe nei locali del plesso “W. Iozzelli”.
- Le **VERIFICHE SCRITTE**, adeguatamente fascicolate, dovranno essere lasciate sul tavolo dell'aula docenti, suddivise per classe, entro **martedì 11 giugno**. Il docente collaboratore A. Ciampi avrà cura di controllare che per tale data siano state tutte consegnate.
- La **RICHIESTA DI FERIE**, nonché quella di **LIQUIDAZIONE dei compensi** spettanti per attività/incarichi/progetti svolti andranno presentate agli Uffici di Segreteria entro il **28 giugno 2019**. Tali richieste devono essere fatte su apposita modulistica consegnata o ritirabile in segreteria.
- **SCHEDA di AUTOVALUTAZIONE** per valorizzazione merito docenti: entro il 28 giugno p.v. potrà essere compilata dai docenti che ritengano avere diritto all'accesso dei fondi per la valorizzazione del merito la scheda allegata sub “B”
- **RICHIESTA di GIORNO LIBERO/DESIDERATA** per l'anno prossimo: adeguatamente motivate, devono essere consegnate in segreteria entro il 28 giugno 2019.
- **RELAZIONE FINALE di Progetto**: dovrà essere redatta dal docente referente ed indicare, oltre agli esiti conseguiti e ad un giudizio valutativo complessivo, il nominativo dei docenti coinvolti ed il numero totale delle ore dagli stessi effettuate. Dovrà essere presentata entro e non oltre **venerdì 7 giugno 2019** alla scrivente in versione cartacea firmata in originale e, sempre entro la stessa data, alla F.S. al P.T.O.F. Barbara Dalla Salda in formato digitale.
- **RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE**: dovrà essere consegnata in segreteria entro il **20 giugno 2019**.

Si riepiloga di seguito il calendario delle operazioni da svolgersi:

- **Lunedì 10 giugno, dalle ore 10.30 alle ore 12.45**: scrutini delle classi: 3 A, 3 B e 3C.
Alle ore 15.00: pubblicazione esiti ammissione all'esame classi terze
- **Martedì 11 giugno**, dalle ore 9.00 alle ore 10.30: consegna schede di valutazione alunni classi terze c/o plesso “I. Donati”;
- dalle ore 10.30 alle ore 12.45: **scrutinio delle classi 1 A, 1 B, 1 C**;
- dalle ore 13.30 alle ore 15.45: **scrutinio delle classi 2A, 2B, 2C**;
- Ore 18.00: **Preliminare** Esame di Stato
- **Mercoledì 12 giugno**: dalle 7.30: **prova di italiano**
- **Giovedì 13 giugno**, dalle ore 7.30: **prova di matematica**
- **Venerdì 14 giugno**, dalle ore 7.30: **prova di inglese e seconda lingua comunitaria**

- **Lunedì 17 giugno: inizio orali**
- **Mercoledì 19 giugno: ore 9.00: pubblicazione esiti classi prime e seconde**
- **Venerdì 21 giugno**, dalle ore 10.30 alle ore 12.00: consegna schede alunni classi prime e seconde
ore 18.00: **Plenaria finale** esame di stato.
- **Lunedì 24 giugno**, dalle ore 8.30: scambio informazioni con docenti classi quinte, finalizzato alla formazione dei gruppi-classe per prossimo a.s.. Docenti coinvolti: A. Ciampi, L. Campagna, E. Sorini, F. Tortora, G. Pucci.
- **Giovedì 27 giugno**, dalle ore 10.00: **Comitato di valutazione** per n.i.r. di scuola primaria (ore 10.00: Baldecchi; ore 10.30: Coppola; ore 11.00: Mazzoni)
alle ore 16.15: **Collegio Unitario**
al termine del Collegio: **Comitato di Valutazione** per n.i.r. scuola infanzia
(Benedetti e Petri)

Si ricorda che il calendario degli Esami di Stato conclusivi del Primo ciclo potrà subire variazioni in conseguenza di eventi ad oggi non prevedibili e comunque sarà meglio definito in sede di riunione plenaria preliminare

N.B.: LE RELAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE REDATTE ESCLUSIVAMENTE SULLA BASE DELLA MODULISTICA APPROVATA IN ISTITUTO. I vari modelli vi saranno forniti via e mail dal docente collaboratore, Prof. A. Ciampi.

I soli docenti di sostegno possono non attenersi al modello proposto di RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE, se ritenuto non opportuno, e redigere relazione sintetica su libero schema.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Roberta Tommei

(firma autografa omessa, ex D. Lgs.vo 39/1993)

allegato "A"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI" - Monsummano Terme

Segnalazione alla famiglia

dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione

dell'alunno: _____ **classe** _____ **scuola** _____

MATERIA : _____

VOTO: _____

Contenuti e/o competenze non adeguatamente acquisite	

MATERIA : _____

VOTO: _____

Contenuti e/o competenze non adeguatamente acquisite	

Sulla base di quanto sopra indicato, si raccomanda un serio ed accurato ripasso/studio estivo.

Monsummano Terme, data dello scrutinio: _____

Firma del docente coordinatore: _____

Firma dei docenti delle discipline sopra elencate: _____

Allegato “B”

Al Dirigente Scolastico

Proposta di candidatura per l’accesso al fondo destinato alla valorizzazione del merito. DOCENTE: _____

Si ricorda che saranno valutate le attività più significative per l’Istituto, che siano state debitamente documentate, con priorità per quelle non retribuite con altre forme di compenso.

ATTIVITÀ	X	Breve Descrizione
<ul style="list-style-type: none">• A a 1 Partecipazione attiva alle attività del Nucleo di autovalutazione e/o di gestione del RAV e e/o alle attività di revisione del curriculum verticale d’Istituto.		
<ul style="list-style-type: none">• A a 2 Partecipazione attiva all’elaborazione/gestione di POFT ed annesso Piano di Miglioramento		
<ul style="list-style-type: none">• A b 1 Collaborazione nell’elaborazione di progetti/bandi promossi da MIUR, USR, Regione, Unione Europea		
<ul style="list-style-type: none">• A b 2 Elaborazione/attuazione di progetti qualitativamente significativi per l’offerta formativa (Clil, A casa come a Scuola, La Piccola Università, Giochi Internazionali di matematica, progetti che introducano innovazioni nella didattica e/o attraverso cui vengano realizzate attività interdisciplinari tra le diverse classi e/o i diversi segmenti di scuola, attività di promozione alla lettura in orario extrascolastico) Indicare bene, oltre all’attività, il numero delle ore e/o delle presenze agli incontri, nel caso di funzioni NON retribuite con il Fis.		
<ul style="list-style-type: none">• B1 Contributo attivo per la predisposizione di rubriche valutative adeguate a valutare lo sviluppo delle competenze		
<ul style="list-style-type: none">• B2 Coordinamento delle attività legate all’elaborazione di prove per la verifica delle competenze		
<ul style="list-style-type: none">• B3 Collaborazione costruttiva con i colleghi del proprio ambito disciplinare e/o area dipartimentale e relativo confronto in merito a strategie didattiche, modi e tempi della valutazione (risultante da predisposta documentazione di incontri in orario extrascolastico).		

ATTIVITÀ	X	Breve Descrizione
<ul style="list-style-type: none"> • B4 Impegno nella pubblicazione e nella diffusione di buone pratiche. 		
<ul style="list-style-type: none"> – C a 1 Responsabili dipartimenti/Gruppi di lavoro 		
<ul style="list-style-type: none"> – C a 2 Animatore digitale (<i>compiti previsti da specifica nota Miur, per attività documentabile svolta nei cfr. del personale scolastico</i>) 		
<ul style="list-style-type: none"> • C a 3 Team a supporto animatore digitale (<i>per attività documentabile svolta nei cfr. del personale scolastico</i>) 		
<ul style="list-style-type: none"> • C b1 Rapporti con Scuole sec. di secondo grado finalizzati all'orientamento in uscita degli studenti 		
<ul style="list-style-type: none"> – C c 1 Collaborazione nella progettazione di iniziative di formazione rivolte ai docenti 		
<ul style="list-style-type: none"> – C c 2 Organizzazione/coordinamento di attività formative rivolte ai docenti. 		
<ul style="list-style-type: none"> – C d 1 Tutor docente in anno di formazione - sc. infanzia e sc. primaria - (compiti previsti da D.M. 850/2015) <p style="color: red; margin-left: 20px;">Indicare bene, oltre all'attività, il numero delle ore e/o delle presenze agli incontri, nel caso di funzioni NON retribuite con il Fis.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – C d 2 Tutor docente in anno di formazione - sc. sec. primo grado - (compiti previsti da D.M. 850/2015) <p style="color: red; margin-left: 20px;">Indicare bene, oltre all'attività, il numero delle ore e/o delle presenze agli incontri, nel caso di funzioni NON retribuite con il Fis.</p>		

Il sottoscritto docente _____ dichiara anche di avere adempiuto agli obblighi formativi, come da piano annuale deliberato dal Collegio dei Docenti.

Data

Firma

.....