Ministero Istruzione Università e Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO "W. IOZZELLI' Piazza dei Martiri, 205 -51015 MONSUMMANO TERME (PT)

C.F. 81004570479 Codice Ministeriale PTIC82100G C.U. UFIU7V Email: ptic82100g@istruzione.it Pec: ptic82100g@pec.istruzione.it



Tel: 0572-640291

COMUNICATO N.11

ISTITUTO COMPRENSIVO – "WALTER IOZZELLI"–MONSUMMANO TERME Prot. 0004873 del 01/10/2019 A–A.09 (Uscita)

> Ai docenti di sc. sec. di I grado dell'Istituto Al DSGA Sul sito web d'Istituto Agli atti d'ufficio

Oggetto: CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE dei giorni 7 e 8 OTTOBRE 2019

Nei giorni di lunedì 7 e martedì 8 ottobre 2019, presso la sede di Cintolese, sono convocati i CC.d.CC. secondo lo schema sottostante per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Analisi della situazione di partenza della classe sotto il profilo disciplinare e sotto il profilo didattico, sulla base degli esiti delle prove d'ingresso e delle prime verifiche;
- 2. Individuazione delle metodologie didattiche e delle strategie relazionali ritenute più efficaci per la classe;
- 3. Segnalazione dei casi ritenuti preoccupanti e prima individuazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- 4. Prime intese sulla programmazione annuale di classe sulla base del curricolo verticale d'Istituto;
- 5. Intese per la predisposizione dei piani personalizzati per gli alunni con BES (alunni H, DSA, altre situazioni che necessitino di piani didattici personalizzati transitori);
- 6. Programmazione delle uscite didattiche da effettuarsi con l'ausilio dello scuolabus comunale;
- 7. Varie ed eventuali.

Lunedì 7 ottobre		M	Martedì 8 ottobre	
ore 14.15	classe 1A	ore 15.00	classe 3B	
ore 15.15	classe 2A	ore 16.00	classe 1C	
ore 16.15	classe 1B	ore 17.00	classe 2C	
ore 17.15	classe 2B	ore 18.00	classe 3C	
ore 18.15	classe 3A			

Ciascun Consiglio di Classe avrà la durata di un'ora e sarà presieduto dal Dirigente Scolastico oppure, in sua assenza, dal docente coordinatore.

Il docente individuato come segretario provvederà a redigere il verbale su apposito Registro ed a riconsegnarlo alla scrivente entro e non oltre 5 giorni dall'effettuazione del Consiglio stesso. Ciascun coordinatore, subito dopo la seduta del Consiglio, consegnerà al D.S. o alla prof.ssa Coppola il piano delle uscite didattiche di cui al punto 6 o.d.g.. L'elenco delle uscite da effettuarsi con l'ausilio del pulmino comunale dovrà essere trasmesso alla docente con F.S. Elisa Pica entro e non oltre venerdì 18 ottobre p.v.

- Si allega: modello per predisposizione dei P.D.P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)





