



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO WALTER IOZZELLI

Piazza dei Martiri, 205 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)

C.F.: 8100457049 Codice Ministeriale: PTIC82100G

e.mail: ptic82100g@istruzione.it

TEL.: 0572/640291 Fax: 0572/615301

COMUNICATO N. 112

Cintolese, 24 maggio 2018

Al docente collaboratore A. Ciampi

Ai docenti di Scuola secondaria di Primo Grado

Al D.S.G.A

Agli Atti d'Ufficio

All'Albo on line

ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0001795 del 25/05/2018
A-A.01 (Uscita)

Oggetto: adempimenti di fine anno.

Riepilogo di seguito gli adempimenti cui i docenti sono tenuti in vista della fine dell'anno scolastico:

- **RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE** da parte dei docenti curricolari, da consegnare al docente coordinatore entro e non oltre **venerdì 1 giugno 2018** relativamente alle **classi terze**; relativamente alle **classi prima e seconda** il termine di consegna è invece quello del **29 giugno 2018**; in alternativa alla stessa, ed in aggiunta alla verifica finale del P.E.I., i docenti di sostegno redigeranno relazione sintetica contenente indicazione dei contenuti che siano stati effettivamente svolti nel corso dell'anno e quant'altro possa essere operativamente utile per il docente di sostegno dell'anno prossimo;
- **RELAZIONE FINALE DI VERIFICA della Classe** (classi prime e seconde) da parte del docente coordinatore. Tale relazione dovrà essere consegnata in Presidenza subito dopo lo scrutinio della relativa classe;
- **RELAZIONE DI PRESENTAZIONE DELLA CLASSE** alla Commissione d'Esame (classi terze) da parte del docente coordinatore. Tale relazione dovrà essere redatta in triplice copia, una delle quali dovrà essere allegata al verbale di scrutinio, un'altra sarà consegnata in Presidenza a scrutinio terminato e la restante sarà inserita nel plico destinato al Presidente della Commissione d'Esame;
- **PROGRAMMI EFFETTIVAMENTE SVOLTI** in duplice copia, firmata dal docente e da almeno due alunni. I programmi svolti nelle **classi terze** dovranno essere consegnati al docente coordinatore entro e non oltre **venerdì 1 giugno 2018**; i programmi svolti nelle classi prime e seconde dovranno invece essere consegnati direttamente in Presidenza entro il **29 giugno 2018**.

A tali adempimenti vanno aggiunti i seguenti:

- Verifica della corretta tenuta dei **REGISTRI personale e di classe**, cui l'accesso sarà interdetto dal giorno successivo allo scrutinio di classe.
- I Registri dei verbali del Consiglio di Classe dovranno essere consegnati in segreteria entro:
le ore 16.00 di **giovedì 7 giugno**, relativamente alle classi: 3 A e 3 B;
le ore 14.00 di **martedì 12 giugno**, relativamente alle restanti classi.

La verbalizzazione dello scrutinio sarà effettuata sulla base dei moduli che prossimamente saranno inviati assieme alla documentazione da allegarvi. Faccio presente che quest'anno l'indicazione delle "lacune" che fino allo scorso si inserivano su Argo, dovranno costituire specifico oggetto di informativa da dare alle famiglie. Perciò, in occasione della consegna dei documenti di valutazione dovranno essere date alle famiglie le necessarie indicazioni, nel caso in cui i livelli di apprendimento non siano stati adeguatamente acquisiti, secondo il modello allegato alla presente sub "A".

Al termine delle operazioni di scrutinio e comunque prima dell'affissione dei tabelloni, i docenti Coordinatori di classe dovranno farsi carico di avvisare telefonicamente la famiglia degli studenti per i quali sia stata deliberata la non ammissione alla classe successiva.

Come previsto dal Piano annuale degli impegni e dagli accordi presi nel corso del Collegio del 16 u.s., la **consegna delle schede** ai genitori degli alunni sarà effettuata nei giorni:

- **LUNEDI' 11 giugno, dalle ore 11.00 alle ore 12.00**, relativamente agli alunni frequentanti le classi terze. La consegna sarà effettuata dai coordinatori, dai segretari e dai docenti di sostegno di ciascuna classe nei locali della scuola secondaria.
- **LUNEDI' 18 giugno, dalle ore 10.30 alle ore 12.00**, relativamente agli alunni frequentanti le altre classi. La consegna sarà effettuata dai coordinatori, dai segretari e dai docenti di sostegno di ciascuna classe nei locali del plesso "W. Iozzelli".
- Le **VERIFICHE SCRITTE**, adeguatamente fascicolate, dovranno essere lasciate sul tavolo dell'aula docenti, suddivise per classe, entro **lunedì 11 giugno**. Il docente collaboratore A. Ciampi avrà cura di controllare che per tale data siano state tutte consegnate.
- La **RICHIESTA DI FERIE**, nonché quella di **LIQUIDAZIONE dei compensi** spettanti per attività/incarichi/progetti svolti andranno presentate agli Uffici di Segreteria entro il **29 giugno 2018**. Tali richieste devono essere fatte su apposita modulistica consegnata o ritirabile in segreteria.
- **RICHIESTA di GIORNO LIBERO/DESIDERATA** per l'anno prossimo: adeguatamente motivate, devono essere consegnate in segreteria entro il 29 giugno 2017.
- **RELAZIONE FINALE di Progetto**: dovrà essere redatta dal docente referente ed indicare, oltre agli esiti conseguiti e ad un giudizio valutativo complessivo, il nominativo dei docenti coinvolti ed il numero totale delle ore dagli stessi effettuate. Dovrà essere presentata entro e non oltre **venerdì 8 giugno 2018** alla scrivente in versione cartacea firmata in originale e, sempre entro la stessa data, alla F.S. al P.T.O.F. Barbara Dalla Salda in formato digitale.
- **RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE**: dovrà essere consegnata in segreteria entro il **20 giugno 2018**.

Si riepiloga di seguito il calendario delle operazioni da svolgersi:

- **Giovedì 7 giugno, dalle ore 14.00 alle ore 15.30**: scrutini delle classi: 3 A e 3B.
- **Lunedì 11 giugno, ore 10.30**: pubblicazione esiti ammissione; ore **11.00-12.00**: consegna schede di valutazione classi terze.
- **Martedì 12 giugno, dalle ore 8.00 alle ore 12..30**: scrutini delle classi 2C, 2 A, 1C, 1A, 1B e 2 B.
- **Venerdì 15 giugno, alle ore 8.30**: scambio d' informazioni finalizzato alla costituzione dei tre gruppi-classe di scuola secondaria il giorno 15 giugno, alle ore 8.30. Saranno presenti i docenti delle classi quinte di scuola primaria ed i professori: Ciampi A., Campagna L., Sorini E., Tortora F. e Pucci G.; **alle ore 13.00**, saranno pubblicati gli esiti degli alunni delle classi prime e seconde
- **Lunedì 18 giugno, dalle ore 10.30 alle ore 12.00**: consegna schede alunni classi prime e seconde.
- **Giovedì 28 giugno, ore 16.15**: Collegio Unitario.
- **Martedì 2 luglio 2018 dalle ore 9.00**: Comitato di valutazione per docenti neo immessi in ruolo (ore 9.00: Pica Elisa; ore 9.30: Sergio Stefano).

Si ricorda che il calendario degli Esami di Stato conclusivi del Primo ciclo potrà subire variazioni in conseguenza di eventi ad oggi non prevedibili.

N.B.: LE RELAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE REDATTE ESCLUSIVAMENTE SULLA BASE DELLA MODULISTICA APPROVATA IN ISTITUTO. I vari modelli vi saranno forniti via e mail dal docente collaboratore, Prof. A. Ciampi.

I soli docenti di sostegno possono non attenersi al modello proposto di RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE, se ritenuto non opportuno, e redigere relazione sintetica su libero schema.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Roberta Tommei

(firma autografa omessa, ex D. Lgs.vo 39/1993)

allegato "A"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "WALTER IOZZELLI" - Monsummano Terme

Segnalazione alla famiglia

dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione

dell'alunno: _____ **classe** _____ **scuola** _____

MATERIA : _____ **VOTO:** _____

Contenuti e/o competenze non adeguatamente acquisite	

MATERIA : _____ **VOTO:** _____

Contenuti e/o competenze non adeguatamente acquisite	

Sulla base di quanto sopra indicato, si raccomanda un serio ed accurato ripasso/studio estivo.

Monsummano Terme, data dello scrutinio: _____

Firma del docente coordinatore: _____

Firma dei docenti delle discipline sopra elencate: _____
