



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME  
Prot. 0001480 del 18/03/2020  
(Uscita)

COMUNICATO N. 109

Al personale tutto  
Ai genitori  
Al sito  
e, p.c. All'USR Toscana  
Al Comune di Monsummano Terme  
Alla RSU di Istituto  
Al terminale associativo  
Alle segreterie provinciali di

- FLC/CGIL
- CISL/SCUOLA
- UIL/SCUOLA
- GILDA/UNAMS
- SNALS/CONFSAL

Al RSPP Ing. Atos Gaggioli  
Al RLS Mario Traficante

**Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e del D.L. 17 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "Walter Iozzelli" a decorrere dal giorno 19 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza da COVID-19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
- **Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
- **Visto** l'art. 87, c. 1 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 che prevede che "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni";
- **Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;



- **Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- **Tenuto conto** di quanto già disposto e reso noto da questo Istituto con il Comunicato n. 100 "Disposizioni di servizio in merito alla sospensione dell'attività didattica dal 5 al 15 marzo 2020 e alla didattica a distanza"; n. 104 "Nota MIUR n. 279 del 8 marzo 2020 – didattica a distanza"; n. 107 "Chiusura plessi di scuola primaria "P. Borsellino", "G. Baronti" e di scuola secondaria di I grado "W. Iozzelli";
- **Tenuto conto** del piano di gestione del personale ATA in relazione all'emergenza COVID-19 predisposto dal DSGA ed acquisito agli atti con prot. n. 1448 del 13/03/2020, in attuazione dell'integrazione alla direttiva al DSGA acquisita agli atti con prot. n. 1430 del 12/03/2020;
- **Constatato** che le sole attività da rendere in presenza sono le seguenti: consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture, ritiro di materiale indispensabile da parte dei genitori;
- **Constatato** che tali attività da rendere in presenza possono essere pianificate e svolte solo in caso di indifferibile necessità previo appuntamento telefonico e previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.);

### DISPONE

a far data dal giorno 19 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza da COVID-19:

- le attività didattiche proseguono esclusivamente in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare telefonicamente al numero 0572 640291 o via mail scrivendo a [ptic82100g@istruzione.it](mailto:ptic82100g@istruzione.it) ;
- **le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail (scrivendo a [ptic82100g@istruzione.it](mailto:ptic82100g@istruzione.it)) e telefoniche (chiamando il numero 0572 640291 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30).**

Il DSGA, ad integrazione e parziale modifica del piano di gestione del personale ATA in relazione all'emergenza COVID-19 acquisito agli atti con prot. n. 1448 del 13/03/2020, provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e quindi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza, quando richiesto, secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- gli edifici scolastici siano aperti al pubblico esclusivamente su appuntamento per esigenze motivate ed indifferibili;



- La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine dal DSGA.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi  
*(firmato digitalmente)*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)